

ESMT BERLIN

SCHLOSSPLATZ 1

RAUMINFORMATIONEN ROOM INFORMATION



INHALTSVERZEICHNIS

3	In jeder Hinsicht exzellent
4	Foyer EG
5	Restaurant
6	Schloss Gracht
7	Study Room 00.14 / 00.15 (groß)
8	Seminar Room 00.17
9	Auditorium III
10	Study Room (klein), EG
11	Foyer 1
12	Lounge
13	Auditorium IV
14	Chancellor's Office
15	Palace View
16	Tower View
17	Andreas Dombret Room
18	Study Room (klein), Etage 1
19	Study Room (klein), Etage 1+1
20	Foyer 2
21	Auditorium I
22	Auditorium II
23	Auditorium Maximum
24	Wandelgang
25	Garten
26	ESMT Etagenplan
27	ESMT Services
28	Allgemeine und technische Nutzungsbedingungen

CONTENT

3	Excellent in every respect
4	Foyer EG
5	Restaurant
6	Schloss Gracht
7	Study Room 00.14 / 00.15 (large)
8	Seminar Room 00.17
9	Auditorium III
10	Study Room (small), ground floor
11	Foyer 1
12	Lounge
13	Auditorium IV
14	Chancellor's Office
15	Palace View
16	Tower View
17	Andreas Dombret Room
18	Study Room (small), floor 1
19	Study Room (small), floor 1+1
20	Foyer 2
21	Auditorium I
22	Auditorium II
23	Auditorium Maximum
24	Colonnade
25	Garden
26	ESMT Floor Plan
27	ESMT Services
28	General and technical terms

KONTAKT / CONTACT

Event-Team / External Events
Phone: +49 30 21231 – 1200
E-mail: eventlocation@esmt.berlin

IN JEDER HINSICHT EXZELLENT EXCELLENT IN EVERY RESPECT

Die ESMT Berlin ist eine weltweit führende Wirtschaftsuniversität. Von 25 globalen Unternehmen gegründet, bietet die ESMT Master-, MBA- und PhD-Studiengänge sowie Managementweiterbildung an. Die Kurse werden auf dem Berliner Campus, an Standorten weltweit, online sowie als hybride Kurse mit Teilpräsenz angeboten. Mit einem Fokus auf Leadership, Innovation und Analytics veröffentlichen die Professorinnen und Professoren der ESMT regelmäßig ihre Forschungsergebnisse in führenden wissenschaftlichen Publikationen. Zusätzlich bietet die ESMT eine Plattform für den Diskurs zwischen Politik, Wirtschaft und Wissenschaft. Die ESMT ist eine staatlich anerkannte private wissenschaftliche Hochschule mit Promotionsrecht und ist von AACSB, AMBA, EQUIS und ZEvA akkreditiert. Die Business School engagiert sich für Vielfalt, Gleichstellung und Inklusion in all ihren Aktivitäten und Gemeinschaften.

Der Sitz der ESMT befindet sich im historischen Kern Berlins am Schlossplatz 1. Sie bezog 2006 ihre Räumlichkeiten im ehemaligen Staatsratsgebäude der DDR. Das unter strengem Denkmalschutz stehende Gebäude befindet sich direkt gegenüber dem Neubau des Berliner Stadtschlösses. Die Museumsinsel, das Auswärtige Amt, der Berliner Dom, das Berliner Rathaus und die Humboldt-Universität befinden sich ebenfalls in der Nachbarschaft.

Das Staatsratsgebäude wurde in den Jahren 1962–64 errichtet und zählt zur architektonischen Moderne der DDR. In das Gebäude integriert ist der einzig erhaltene Teil des alten Berliner Stadtschlösses, das „Portal IV“, von dessen Balkon Karl Liebknecht im November 1918 eine „freie sozialistische Republik Deutschland“ proklamiert haben soll. Die Reihe der Politiker, die sowohl vor als auch nach der Wiedervereinigung in diesem Haus arbeiteten, reicht von den Staatsratsvorsitzenden der DDR wie Walter Ulbricht und Erich Honecker bis zum ehemaligen Bundeskanzler Gerhard Schröder, der das Haus als Bundeskanzleramt nutzte, bis der Neubau des Kanzleramts fertig gestellt wurde. Der heutige Konferenzraum Chancellor's Office war von 1999–2001 sein Arbeitszimmer.

In den Jahren 2003 bis 2005 wurde das Gebäude aufwändig saniert und bietet nun hochmoderne Räumlichkeiten für Veranstaltungen mit bis zu 360 Gästen. Neben dem ehemaligen Bankettsaal – dem heutigen Auditorium Maximum – stehen vier Hörsäle sowie Konferenz- und Seminarräume, ein Restaurant und eine großzügige Gartenanlage zur Verfügung. Sämtliche Räumlichkeiten sind mit neuester Technologie ausgestattet, darunter einige für hybride Formate.

Haustechnik-, Reinigungs- und Sicherheitspersonal stehen auf Wunsch zur Verfügung. Für Ihre Wünsche im Bereich Catering steht Ihnen unser exklusiver Cateringpartner zur Verfügung.

Eine detaillierte Übersicht über die Räume der ESMT Berlin finden Sie auf den folgenden Seiten.

ESMT Berlin is a leading global business school with its campus in the heart of Berlin. Founded by 25 global companies, ESMT offers master, MBA, and PhD programs, as well as executive education on its campus in Berlin, in locations around the world, online, and in online blended format. Focusing on leadership, innovation, and analytics, its diverse faculty publishes outstanding research in top academic journals. Additionally, the international business school provides an interdisciplinary platform for discourse between politics, business, and academia. ESMT is a non-profit private institution of higher education with the right to grant PhDs and is accredited by AACSB, AMBA, EQUIS, and ZEvA. It is committed to diversity, equity, and inclusion across all its activities and communities.

ESMT is located in the historical center of Berlin at Schlossplatz 1. In 2006 the business school's campus moved to the former State Council Building of the German Democratic Republic. The campus building, a protected historical monument, is located directly across from the newly constructed Berlin City Palace. "Museum Island," the Federal Foreign Office, the Berlin Cathedral, the city hall, and Humboldt University are also direct neighbors.

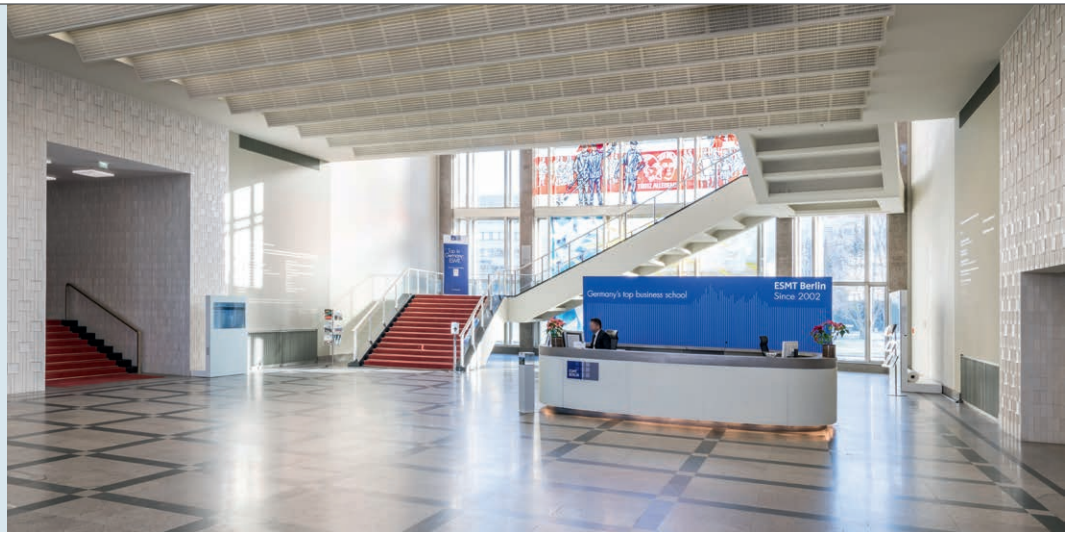
The State Council building is an integral part of German history. Built from 1962 to 1964, it represents the central expression of architectural modernity in the German Democratic Republic. Integrated into the building's structure is the only surviving section of the Berlin City Palace, the "Portal IV," from whose balcony the socialist politician Karl Liebknecht is said to have proclaimed the "Socialist Republic" in 1918. Politicians who worked in the State Council building, both before and after German reunification, include Walter Ulbricht, Erich Honecker and the former Federal Chancellor Gerhard Schröder, who used the building until a newly constructed chancellery was established. Today's conference room Chancellor's Office used to be his office from 1999–2001.

From 2003 to 2005, the building was lavishly renovated and now offers a state-of-the-art location for events up to 360 guests. The building houses a banquet hall (the Auditorium Maximum), four ranked lecture theatres, teaching rooms, a restaurant and a generous garden. All the rooms are equipped with the latest technology, including some for hybrid formats.

ESMT offers an impressive array of services, including technical, cleaning, support and security staff. Our exclusive caterer provides a full range of catering services.

The following pages offer a detailed overview of the rooms available at ESMT Berlin.

FOYER EG



Raummaße

Nettogrundfläche 500 m²
 Raumhöhe 6,20 m
 Raumlänge 23,00 m
 Raumbreite 23,00 m

Area Measurements

Net floor space 500 sq m
 Room height 6.20 m
 Room length 23.00 m
 Room width 23.00 m

Technik

Aufbau eines Garderoben- und
 Akkreditierungsbereiches möglich

Equipment

Construction of a cloakroom and
 accreditation area possible

Elektroverteilung

- 10 × Schuko/230V
- 3 × CEE/16A
- max. Anschlussleistung 2 × 18 kW

Electric Current Distribution

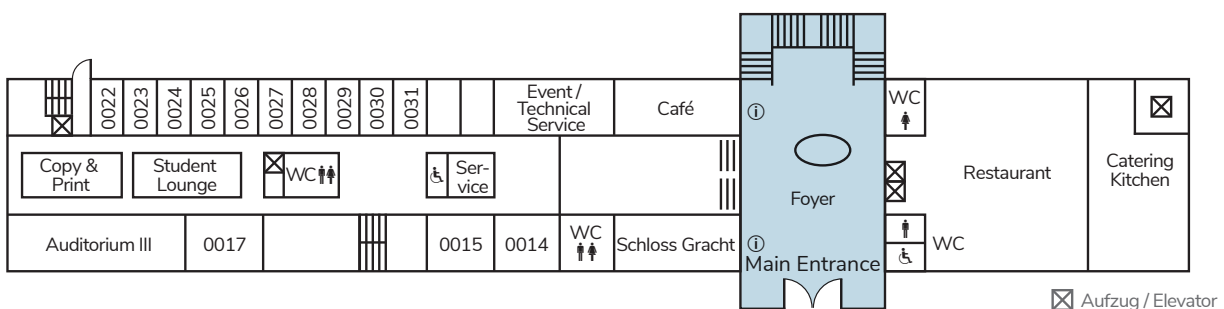
- 10 × grounded safety sockets 230/V
- 3 × CEE/16A
- max. connection power 2 × 18 kW

Klimatisierung

Klimaanlage

Air Conditioning

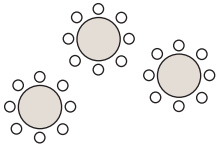
Air-conditioning system



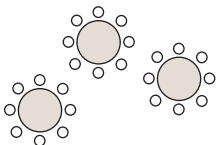
RESTAURANT



SITZPLATZKAPAZITÄT / SEATING CAPACITY



Bankett / Banquet
max. 84 Personen / people
Gartenseite / facing the garden



Bankett / Banquet
max. 120 Personen / people
Schlossplatzseite / facing Schlossplatz

Raummaße

Nettogrundfläche 314,92 m²
ohne Aktionstresen
Raumhöhe 4,20 m
Raumlänge 25,00 m
Raumbreite 20,00 m

Technik

- Eventküche
- Tresen für Selbstbedienung
- Gesetztes Essen möglich

Klimatisierung

Klimaanlage

Area Measurements

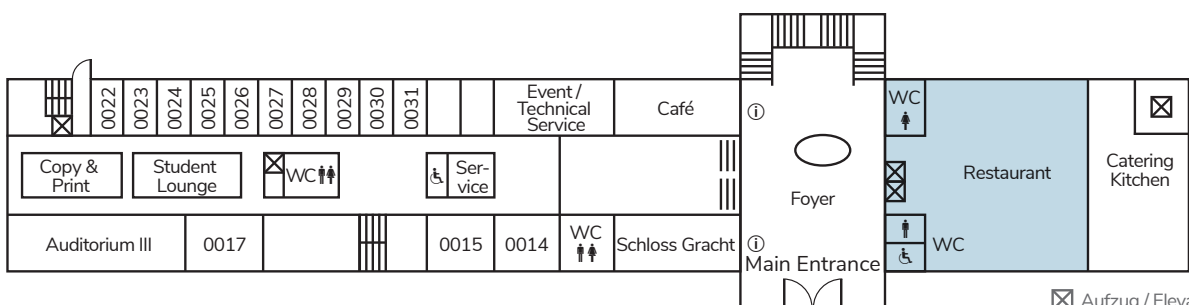
Net floor space 314.92 sq m
without service counter
Room height 4.20 m
Room length 25.00 m
Room width 20.00 m

Equipment

- Event kitchen
- Self-service counter
- Seated lunch / dinner possible

Air Conditioning

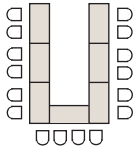
Air-conditioning system



SCHLOSS GRACHT



SITZPLATZKAPAZITÄT / SEATING CAPACITY



U-Form / U-shaped
max. 20 Personen / people

Raummaße

Nettogrundfläche 73,43 m²
Raumhöhe 4,20 m
Raumlänge 10,00 m
Raumbreite 6,00 m

Technik

- 86" Touch-Display
- Desktop-PC (inkl. Windows, MS Office)
- 1 Flipchart

Klimatisierung

Umluftanlage

Area Measurements

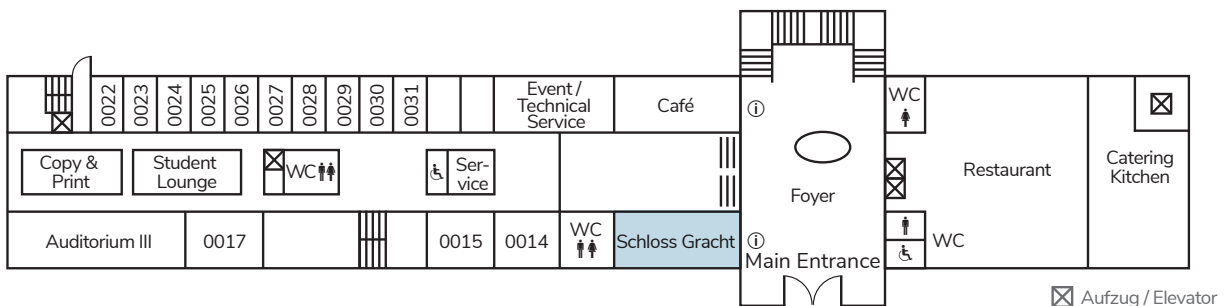
Net floor space 73.43 sq m
Room height 4.20 m
Room length 10.00 m
Room width 6.00 m

Equipment

- 86-inch Touch-Display
- Desktop-PC (incl. Windows, MS Office)
- 1 Flipchart

Air Conditioning

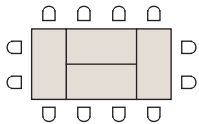
Air-circulation system



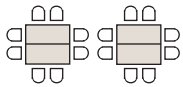
STUDY ROOM
00.14, 00.15
(GROSS / LARGE)



SITZPLATZKAPAZITÄT / SEATING CAPACITY



Blockform / Block arrangement
8 – 12 Personen / people



Gruppentische / Group tables
max. 12 Personen / people

Raummaße

Nettogrundfläche 39,94 m²
Raumhöhe 4,20 m
Raumlänge 6,53 m
Raumbreite 5,80 m

Technik

- 65" LCD-Bildschirm
- Desktop-PC (inkl. Windows, MS Office)
- 1 Flipchart
- 2 Whiteboards

Klimatisierung

Umluftanlage

Area Measurements

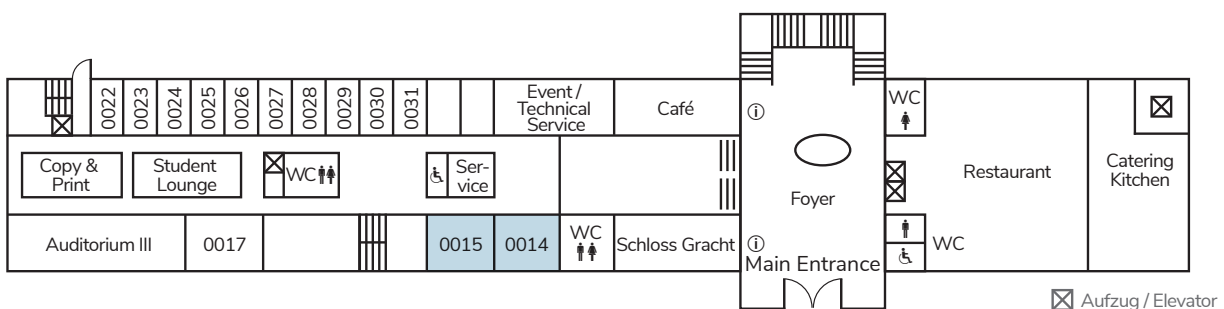
Net floor space 39.94 sq m
Room height 4.20 m
Room length 6.53 m
Room width 5.80 m

Equipment

- 65-inch LCD monitor
- Desktop-PC (incl. Windows, MS Office)
- 1 Flipchart
- 2 Whiteboards

Air Conditioning

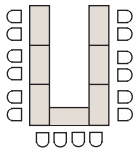
Air-circulation system



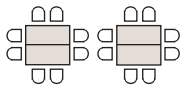
SEMINAR ROOM 00.17



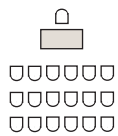
SITZPLATZKAPAZITÄT / SEATING CAPACITY



U-Form / U-shaped
max. 20 Personen / people



Gruppentische / Group tables
max. 12 Personen / people



Theater / Theater
max. 50 Personen / people

Raummaße

Nettogrundfläche 71 m²
Raumhöhe 4,20 m
Raumlänge 11,30 m
Raumbreite 6,20 m

Technik

- 86" Touch-Display
- Desktop-PC (inkl. Windows, MS Office)
- 1 Flipchart

Klimatisierung

Umluftanlage

Area Measurements

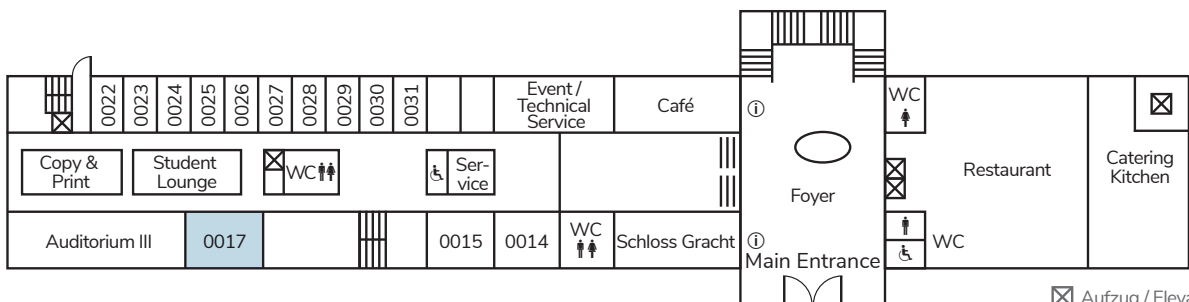
Net floor space 71 sq m
Room height 4.20 m
Room length 11.30 m
Room width 6.20 m

Equipment

- 86-inch Touch-Display
- Desktop-PC (incl. Windows, MS Office)
- 1 Flipchart

Air Conditioning

Air-circulation system

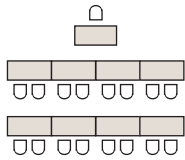


☒ Aufzug / Elevator

AUDITORIUM III



SITZPLATZKAPAZITÄT / SEATING CAPACITY



Parlamentarisch / Parliamentary
 77 Personen (feste Hörsaalbestuhlung
 mit Klapp-tischen) /
 77 people (fixed, with folding tables)

Raummaße

Nettogrundfläche 149,49 m²
 Raumhöhe 4,20 m
 Raumlänge 6,29 m
 Raumbreite 23,29 m

Technik

- Doppelprojektion: 8.500 Lumen, Projektionsformat 16:10
- 2 x Leinwand: 3,00 x 1,87 m
- Desktop-PC (inkl. Windows, MS Office)
- Konferenztechnik für Hybrid- und Streaming-Veranstaltungen auf Anfrage
- Soundanlage inkl. 2 x Ansteckmikrofon und 2 x Handmikrofon
- Deckenmikrofone für das Publikum
- 86" Touch-Display
- Tafelanlage: 1 Tafelfläche à 4,00 x 1,20 m
- 1 Flipchart
- Schukoanschluss an jedem Klapp-/Schreibtisch
- Mediensteuerung Crestron

Klimatisierung

Umluftanlage

Area Measurements

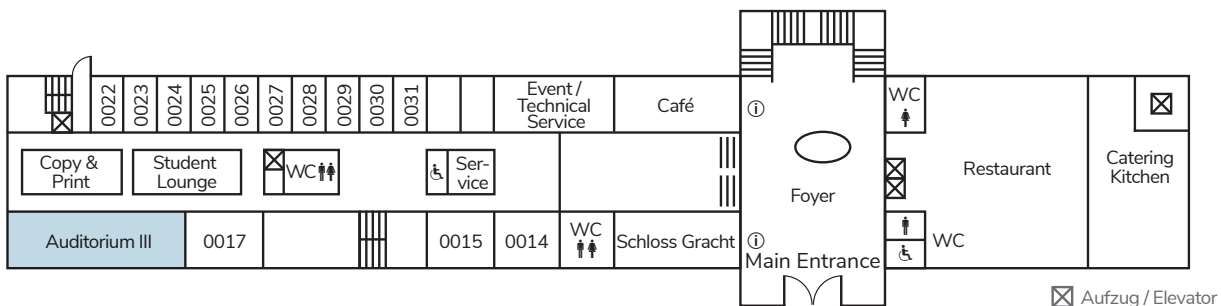
Net floor space 149.49 sq m
 Room height 4.20 m
 Room length 6.29 m
 Room width 23.29 m

Equipment

- Double projection: 8,500 Lumen, projection format: 16:10
- 2 x Screen: 3.00 x 1.87 m
- Desktop-PC (incl. Windows, MS Office)
- Conference technology for hybrid and streaming events on request
- Sound system incl. 2 x clip-on and 2 x handheld microphone
- Ceiling microphones for the audience
- 86-inch Touch-Display
- Wallboard system: board surface of 4.00 x 1.20 m
- 1 Flipchart
- Electric outlets on every table
- Media control Crestron

Air Conditioning

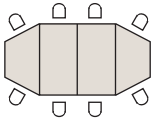
Air-circulation system



STUDY ROOM (KLEIN / SMALL)



SITZPLATZKAPAZITÄT / SEATING CAPACITY



Trapez / Trapezoid
max. 8 Personen / people

Raummaße

Nettogrundfläche 24,50 m²
Raumhöhe 4,20 m
Raumlänge 7,08 m
Raumbreite 3,80 m

Technik

- 50" LCD-Bildschirm
- Interaktives Präsentationssystem (Barco ClickShare)
- 1 Flipchart
- 2 Whiteboards

Klimatisierung

Umluftanlage

Area Measurements

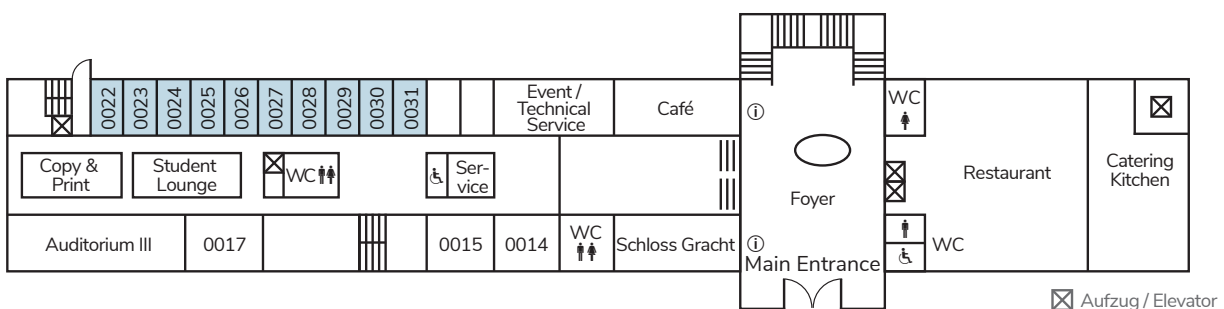
Net floor space 24.50 sq m
Room height 4.20 m
Room length 7.08 m
Room width 3.80 m

Equipment

- 50-inch LCD monitor
- Interactive presentation system (Barco ClickShare)
- 1 Flipchart
- 2 Whiteboards

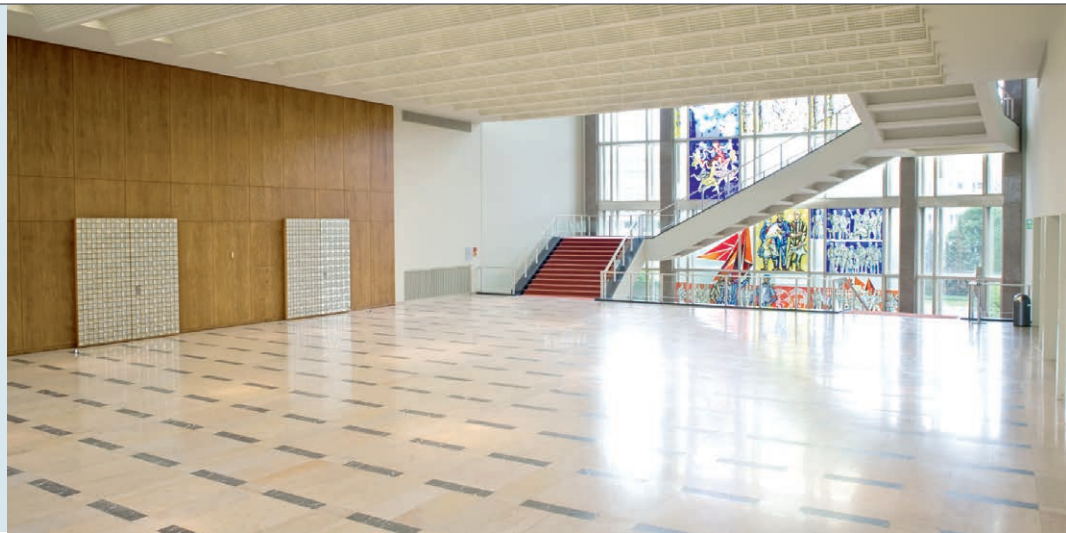
Air Conditioning

Air-circulation system

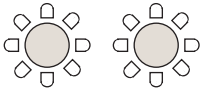


1. OBERGESCHOSS / FIRST FLOOR

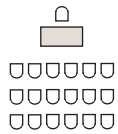
FOYER 1



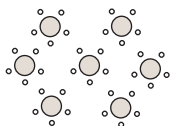
SITZPLATZKAPAZITÄT / SEATING CAPACITY



Bankettische / Banquet tables
max. 120 Personen / people



Theater / Theater
max. 160 Personen / people



Stehtische / Cocktail tables
max. 250 Personen / people

Raummaße

Nettogrundfläche 413,97 m²
Raumhöhe 5,95 m
Raumlänge 23,75 m
Raumbreite 16,25 m

Technik

· Bühnen-, Audio- und Projektionstechnik
auf Anfrage

Elektroverteilung

· 15 × Schuko/230V
· 5 × CEE/16A
· max. Anschlussleistung 2 × 18 kW,
1 × 12 kW

Klimatisierung

Klimaanlage

Area Measurements

Net floor space 413.97 sq m
Room height 5.95 m
Room length 23.75 m
Room width 16.25 m

Equipment

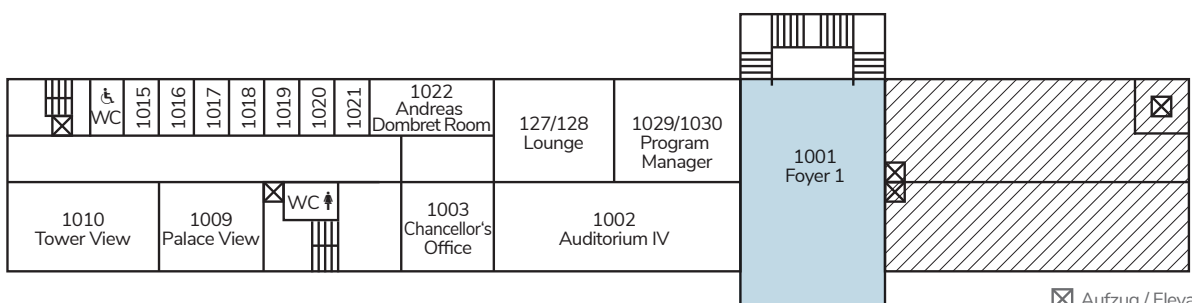
· Stage, sound, and audiovisual projection
equipment available on request

Electric Current Distribution

· 15 × grounded safety sockets 230/V
· 5 × CEE/16A
· max. connection power 2 × 18 kW,
1 × 12 kW

Air Conditioning

Air-conditioning system



☒ Aufzug / Elevator

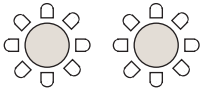
1. OBERGESCHOSS / FIRST FLOOR

LOUNGE

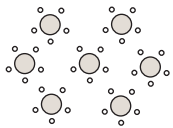
Ehemaliges Arbeitszimmer des Staatsratsvorsitzenden der DDR / Former office of the Chairman of the State Council of the GDR



SITZPLATZKAPAZITÄT / SEATING CAPACITY



Bankettische / Banquet tables
max. 48 Personen / people



Stehische / Cocktail tables
max. 80 Personen / people

Raummaße

Nettogrundfläche 96,96m²
Raumhöhe 5,16 m
Raumlänge 9,46 m
Raumbreite 10,25 m

Technik

- 50" Bildschirm, Anschlussmöglichkeit für Laptop
- Tonanlage für Hintergrundmusik

Klimatisierung

Umluftanlage

Für exklusive Nutzung ab 18 Uhr verfügbar.

Area Measurements

Net floor space 96.96 sq m
Room height 5.16 m
Room length 9.46 m
Room width 10.25 m

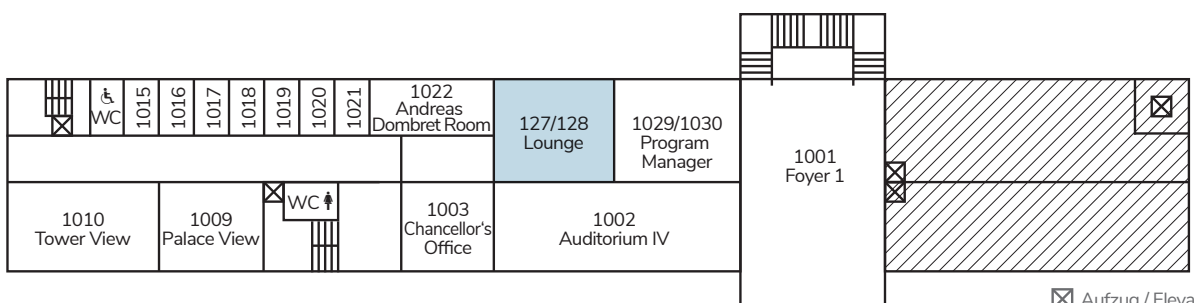
Equipment

- 50-inch screen with laptop connection
- Sound system for background music

Air Conditioning

Air-circulation system

Available for exclusive use after 6 pm.

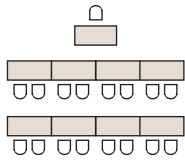


AUDITORIUM IV

Ehemaliger Botschafterempfangssaal
und Kabinetssaal /
Former Diplomats' Hall and Cabinet Hall



SITZPLATZKAPAZITÄT / SEATING CAPACITY



Parlamentarisch / Parliamentary
92 Personen (feste Hörsaalbestuhlung) /
92 people (fixed)

Raummaße

Nettogrundfläche 232,44 m²
Raumhöhe 5,00 m
Raumlänge / -breite 10,40 m / 22,35 m

Technik

- Doppelprojektion: 8.500 Lumen (Projektionsformat 16:10)
- 2 × Leinwand: 3,30 × 2,90 m
- Desktop-PC (inkl. Windows, MS Office)
- Konferenztechnik für Hybrid- und Streaming-Veranstaltungen auf Anfrage
- Aktives Lautsprechersystem inkl. 2 × Ansteckmikrofon und 2 × Handmikrofon
- Konferenzanlage mit 50 Tischmikrofonen
- Tafelanlage: 2 Tafelflächen à 2,50 × 1,00 m
- Elektroanschlüsse in den Tischreihen
- Mediensteuerung Crestron

Klimatisierung

Klimaanlage

Area Measurements

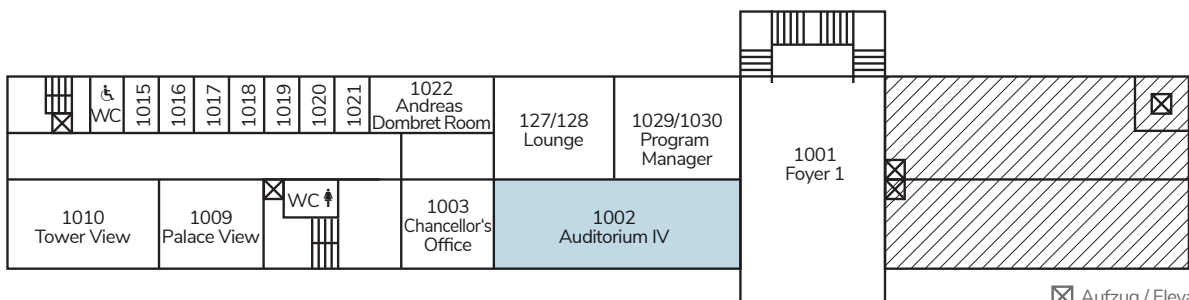
Net floor space 232.44 sq m
Room height 5.00 m
Room length / width 10.40 m / 22.35 m

Equipment

- Double projection: 8,500 Lumen (projection format: 16:10)
- 2 × Screen: 3.30 × 2.90 m
- Desktop-PC (incl. Windows, MS Office)
- Conference technology for hybrid and streaming events on request
- Active speaker system incl. 2 × clip-on microphone and 2 × handheld microphone
- Conference system incl. 50 tabletop microphones
- Wallboard system: 2 boards of 2.50 × 1.00 m
- Electric outlets in rows of tables
- Media control Crestron

Air Conditioning

Air-conditioning system



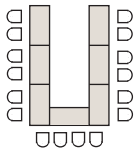
☒ Aufzug / Elevator

CHANCELLOR'S OFFICE

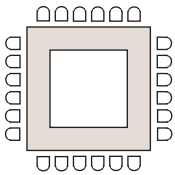
Ehemaliges Arbeitszimmer des Bundeskanzlers Gerhard Schröder / Former office of Federal Chancellor Gerhard Schröder



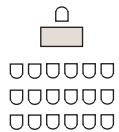
SITZPLATZKAPAZITÄT / SEATING CAPACITY



U-Form / U-shaped
max. 24 Personen / people



Quaree / Square
max. 36 Personen / people



Theater / Theater
max. 50 Personen / people

Raummaße

Nettogrundfläche 108,73 m²
Raumhöhe 5,53 m
Raumlänge 10,76 m
Raumbreite 10,16 m

Technik

- Laser-Projektor, 8.000 Lumen
- Leinwand: 2,80 × 1,40 m
- Stereo-Verstärker mit Lautsprecher
- Desktop-PC (inkl. Windows, MS Office)
- 1 Flipchart
- Mediensteuerung Crestron

Klimatisierung

Umluftanlage

Area Measurements

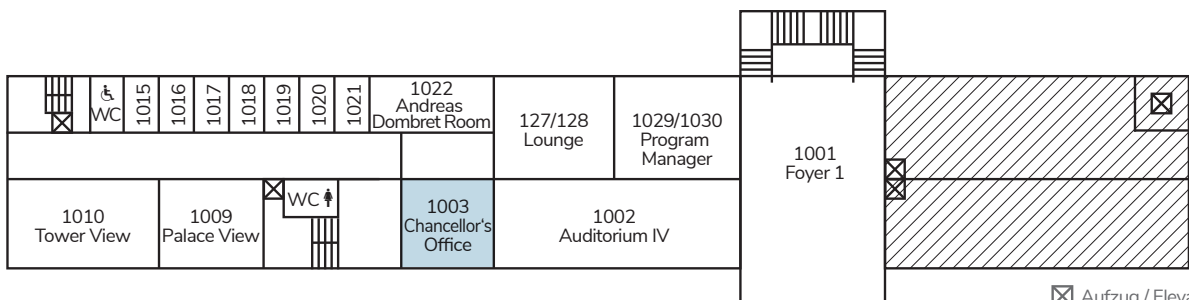
Net floor space 108.73 sq m
Room height 5.53 m
Room length 10.76 m
Room width 10.16 m

Equipment

- Laser projector, 8,000 Lumen
- Screen: 2.80 × 1.40 m
- Stereo amplifier with speakers
- Desktop-PC (incl. Windows, MS Office)
- 1 Flipchart
- Media control Crestron

Air Conditioning

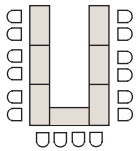
Air-circulation system



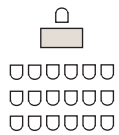
PALACE VIEW



SITZPLATZKAPAZITÄT / SEATING CAPACITY



U-Form / U-shaped
max. 24 Personen / people



Theater / Theater
50 Personen / people

Raummaße

Nettogrundfläche 99,35 m²
Raumhöhe 5,53 m
Raumlänge 9,48 m
Raumbreite 10,48 m

Technik

- DLP-Projektor, 10.000 Lumen, Projektionsformat 16:9
- Großbildleinwand: 4,50 × 2,50 m
- Aktives Lautsprechersystem inkl. 2 × Ansteckmikrofon und 2 × Handmikrofon
- Desktop-PC (inkl. Windows, MS Office)
- 1 Flipchart
- Mediensteuerung Crestron
- Video-, Licht- und IT-Technik auf Anfrage

Klimatisierung

Klimaanlage

Area Measurements

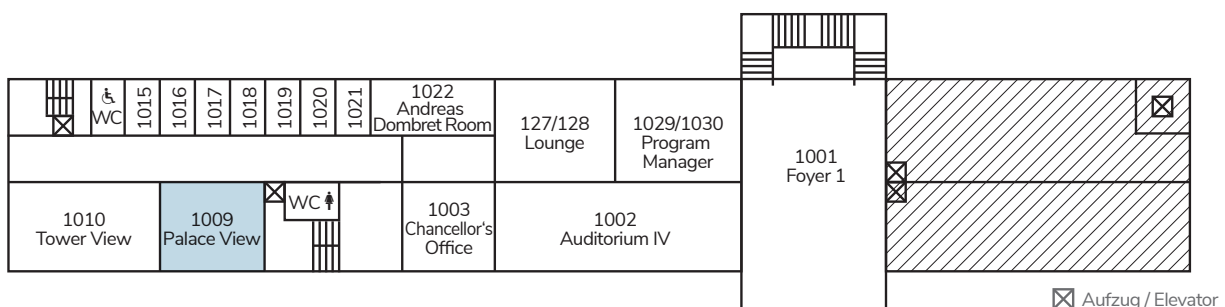
Net floor space 99.35 sq m
Room height 5.53 m
Room length 9.48 m
Room width 10.48 m

Equipment

- DLP projector, 10,000 Lumen, projection format: 16:9
- Large-format screen: 4.50 × 2.50 m
- Active speaker system incl. 2 × clip-on microphone and 2 × handheld microphone
- Desktop-PC (incl. Windows, MS Office)
- 1 Flipchart
- Media control Crestron
- Equipment for video, lighting and IT on request

Air Conditioning

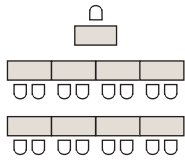
Air-conditioning system



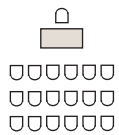
TOWER VIEW



SITZPLATZKAPAZITÄT / SEATING CAPACITY



Parlamentarisch / Parliamentary
max. 80 Personen / people



Theater / Theater
195 Personen / people

Raummaße

Nettogrundfläche 225,63 m²
Raumhöhe 5,53 m
Raumlänge 21,53 m
Raumbreite 10,48 m

Technik

- DLP-Projektor, 16.000 Lumen, Projektionsformat 16:9
- Großbildleinwand: 5,00 × 2,80 m
- Aktives Lautsprechersystem inkl. 2 × Ansteckmikrofon und 2 × Handmikrofon
- Desktop-PC (inkl. Windows, MS Office)
- 1 Flipchart
- Mediensteuerung Crestron
- Video-, Licht- und IT-Technik auf Anfrage

Elektroverteilung

- 1x CEE 32A

Klimatisierung

Klimaanlage

Area Measurements

Net floor space 225.63 sq m
Room height 5.53 m
Room length 21.53 m
Room width 10.48 m

Equipment

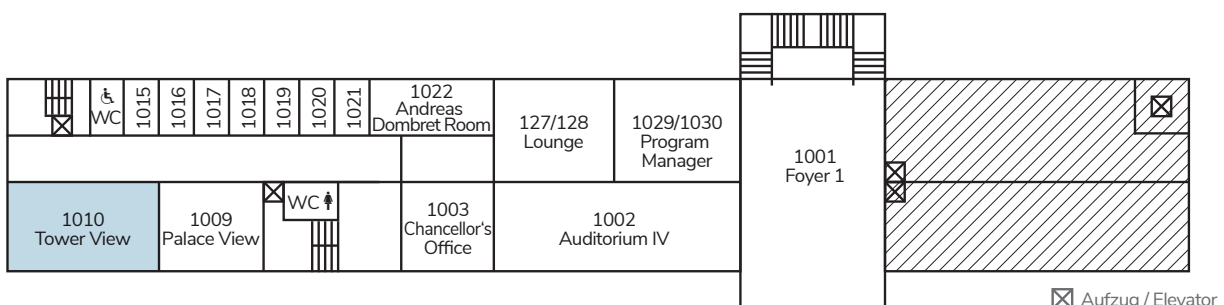
- DLP projector, 16,000 Lumen, projection format: 16:9
- Large-format screen: 5.00 × 2.80
- Active speaker system incl. 2 × clip-on microphone and 2 × handheld microphone
- Desktop-PC (incl. Windows, MS Office)
- 1 Flipchart
- Media control Crestron
- Equipment for video, lighting and IT on request

Electric Current Distribution

- 1x CEE 32A distributors

Air Conditioning

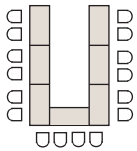
Air-conditioning system



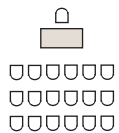
ANDREAS DOMBRET ROOM



SITZPLATZKAPAZITÄT / SEATING CAPACITY



U-Form / U-shaped
max. 30 Personen / people



Theater / Theater
max. 50 Personen / people

Raummaße

Nettogrundfläche 103,70 m²
Raumhöhe 2,83 m
Raumlänge 15,77 m
Raumbreite 6,40 m

Technik

- DLP-Projektor, 5.500 Lumen
- Rahmenbildleinwand: 3,10 × 1,85 m
- Desktop-PC (inkl. Windows, MS Office)
- Stereo-Verstärker mit Lautsprecher
- 1 Flipchart

Klimatisierung

Umluftanlage

Area Measurements

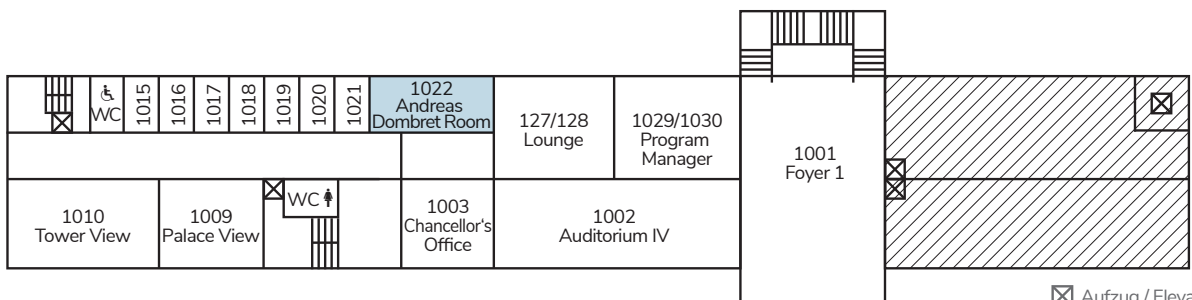
Net floor space 103.70 sq m
Room height 2.83 m
Room length 15.77 m
Room width 6.40 m

Equipment

- DLP projector, 5,500 Lumen
- Framed screen: 3.10 × 1.85 m
- Desktop-PC (incl. Windows, MS Office)
- Stereo amplifier with speakers
- 1 Flipchart

Air Conditioning

Air-circulation system



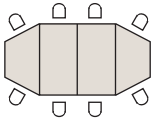
☒ Aufzug / Elevator

1. OBERGESCHOSS / FIRST FLOOR

STUDY ROOM (KLEIN / SMALL)



SITZPLATZKAPAZITÄT / SEATING CAPACITY



Trapez / Trapezoid
6–8 Personen / people

Raummaße

Nettogrundfläche 25 m²
Raumhöhe 2,83 m
Raumlänge 6,38 m
Raumbreite 3,85 m

Technik

- 50" bzw. 32" 4K LCD TV / Bildschirm
- Desktop-PC (inkl. Windows, MS Office)
- 1 Flipchart
- 2 Whiteboards

Klimatisierung

Umluftanlage

Area Measurements

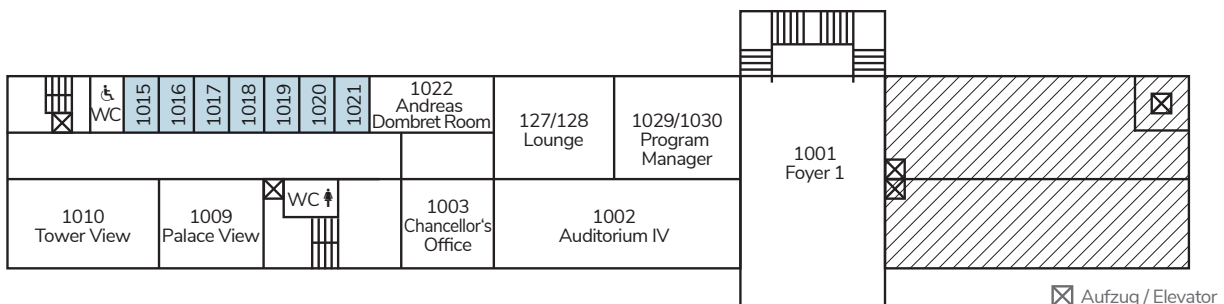
Net floor space 25 sq m
Room height 2.83 m
Room length 6.38 m
Room width 3.85 m

Equipment

- 50-inch or 32-inch 4K LCD TV / monitor
- Desktop-PC (incl. Windows, MS Office)
- 1 Flipchart
- 2 Whiteboards

Air Conditioning

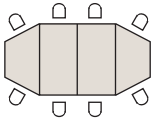
Air-circulation system



STUDY ROOM (KLEIN / SMALL)



SITZPLATZKAPAZITÄT / SEATING CAPACITY



Trapez / Trapezoid
6–8 Personen / people

Raummaße

Nettogrundfläche 24,50 m²
Raumhöhe 2,60 m
Raumlänge 6,34 m
Raumbreite 3,85 m

Technik

- 50" bzw 32" 4K LCD TV / Bildschirm
- Desktop-PC (inkl. Windows, MS Office)
- 1 Flipchart
- 2 Whiteboards

Klimatisierung

Umluftanlage

Area Measurements

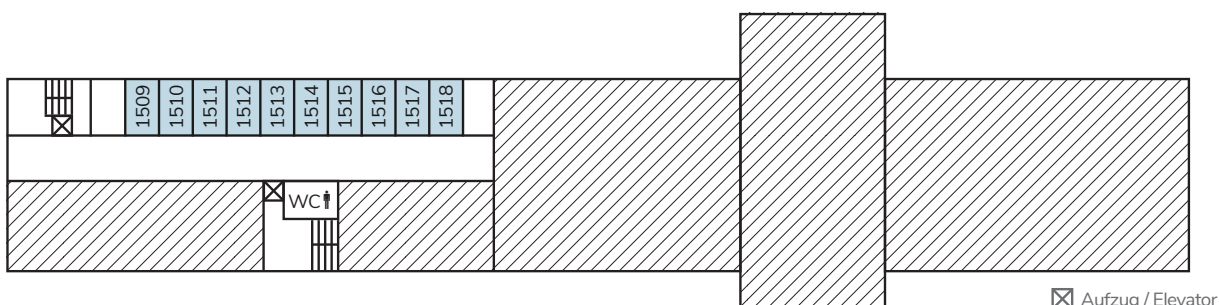
Net floor space 24.50 sq m
Room height 2.60 m
Room length 6.34 m
Room width 3.85 m

Equipment

- 50-inch or 32-inch 4K LCD TV / monitor
- Desktop-PC (incl. Windows, MS Office)
- 1 Flipchart
- 2 Whiteboards

Air Conditioning

Air-circulation system

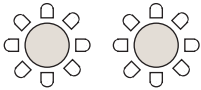


☒ Aufzug / Elevator

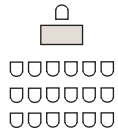
FOYER 2



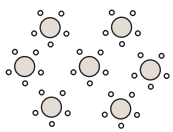
SITZPLATZKAPAZITÄT / SEATING CAPACITY



Bankettische / Banquet table
max. 120 Personen / people



Theater / Theater
max. 160 Personen / people



Stehische / Cocktail tables
max. 250 Personen / people

Raummaße

Nettogrundfläche 434,45 m²
Raumhöhe 6,26 m
Raumlänge 24,25 m
Raumbreite 16,50 m

Technik

· Bühnen-, Audio- und Projektionstechnik
auf Anfrage

Elektroverteilung

· 15 × Schuko/230V
· 5 × CEE/16A
· max. Anschlussleistung 2 × 18 kW,
1 × 12 kW

Klimatisierung

Klimaanlage

Area Measurements

Net floor space 434.45 sq m
Room height 6.26 m
Room length 24.25 m
Room width 16.50 m

Equipment

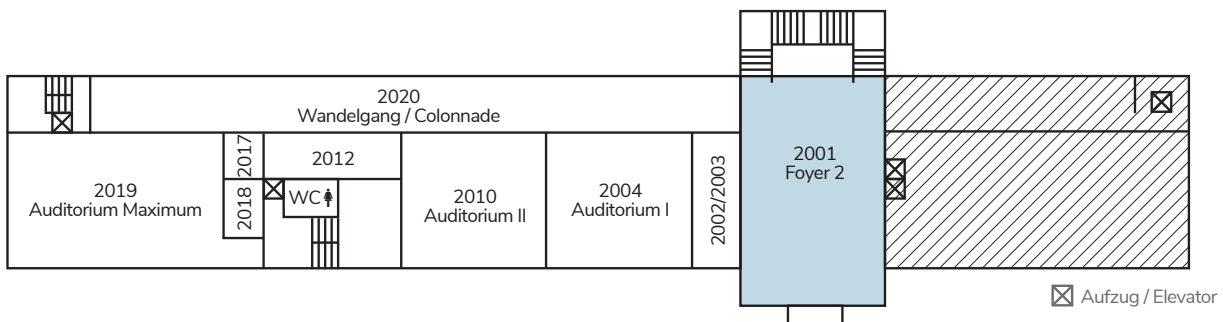
· Stage, sound and audiovisual projection
equipment available on request

Electric Current Distribution

· 15 × grounded safety sockets 230/V
· 5 × CEE/16A
· max. connection power 2 × 18 kW,
1 × 12 kW

Air Conditioning

Air-conditioning system

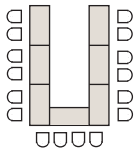


AUDITORIUM I

Teil des ehemaligen Festsaals /
Part of the former ballroom



SITZPLATZKAPAZITÄT / SEATING CAPACITY



U-Form / U-shaped

76 Personen (fest bestuhlt)
+ 1 Rollstuhlsitzplatz /
76 people (fixed)
+ 1 wheelchair seating area

Raummaße

Nettogrundfläche 303,86 m²
Raumhöhe 9,54 m
Raumlänge 17,50 m
Raumbreite 16,68 m

Technik

- Projektor, 10.000 Lumen (Projektionsformat: 16:10)
- 55"-Mitschau-Monitor
- Desktop-PC (inkl. Windows, MS Office)
- Konferenztechnik für Hybrid- und Streaming-Veranstaltungen auf Anfrage
- Tafelanlage: 2 Tafelflächen: 2 m, 4 m
- 86" Touch-Display
- Soundanlage inkl. 2 × Ansteckmikrofon und 2 × Handmikrofon
- Konferenzanlage mit 40 Tischmikrofonen
- Elektroanschlüsse in den Tischreihen
- Mediensteuerung Crestron

Klimatisierung

Klimaanlage

Area Measurements

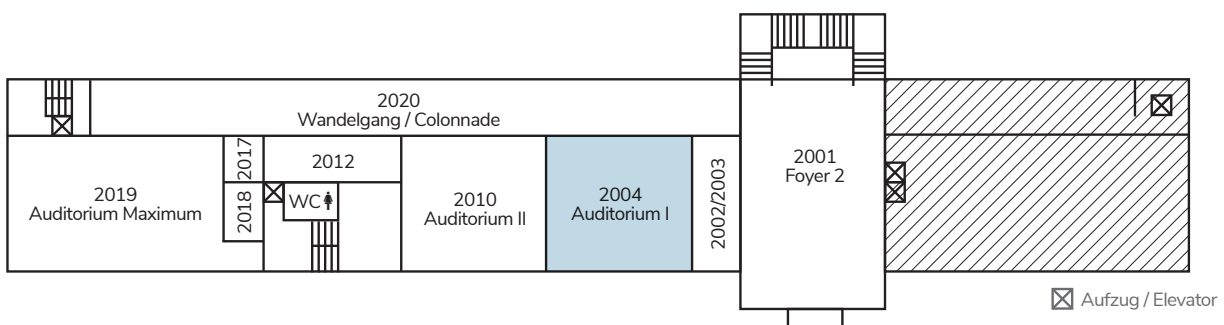
Net floor space 303.86 sq m
Room height 9.54 m
Room length 17.50 m
Room width 16.68 m

Equipment

- Projektor, 10,000 Lumen (projection format: 16:10)
- 55-inch program monitor for speaker
- Desktop-PC (incl. Windows, MS Office)
- Conference technology for hybrid and streaming events on request
- Wallboard system: 2 boards: 2 m, 4 m
- 86-inch Touch-Display
- Sound system incl. 2 × clip-on microphone and 2 × handheld microphone
- Conference system incl. 40 tabletop microphones
- Electric outlets in rows of tables
- Media control Crestron

Air Conditioning

Air-conditioning system

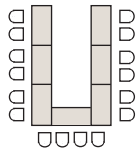


AUDITORIUM II

Teil des ehemaligen Festsaals /
Part of the former ballroom



SITZPLATZKAPAZITÄT / SEATING CAPACITY



U-Form / U-shaped

58 Personen (fest bestuhlt)
+ 1 Rollstuhlsitzplatz /
58 people (fixed)
+ 1 wheelchair seating area

Raummaße

Nettogrundfläche 227,87 m²
Raumhöhe 9,54 m
Raumlänge 16,68 m
Raumbreite 13,75 m

Area Measurements

Net floor space 227.87 sq m
Room height 9.54 m
Room length 16.68 m
Room width 13.75 m

Technik

- Projektor, 10.000 Lumen (Projektionsformat: 16:9)
- 55" Mitschau-Monitor
- Desktop-PC (inkl. Windows, MS Office)
- Konferenztechnik für Hybrid- und Streaming-Veranstaltungen auf Anfrage
- Tafelanlage: 2 Tafelfächen: 2 m, 4 m
- 86" Touch-Display
- Soundanlage inkl. 2 × Ansteckmikrofon und 2 × Handmikrofon
- Konferenzanlage mit 31 Tischmikrofonen
- Elektroanschlüsse in den Tischreihen
- Mediensteuerung Crestron

Equipment

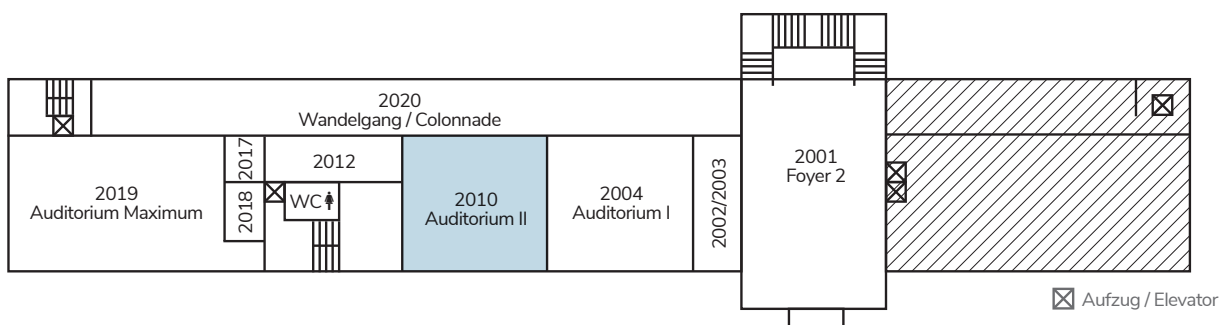
- Projektor, 10,000 Lumen (projection format: 16:9)
- 55-inch program monitor for speaker
- Desktop-PC (incl. Windows, MS Office)
- Conference technology for hybrid and streaming events on request
- Wallboard system: 2 boards: 2 m, 4 m
- 86-inch Touch-Display
- Sound system incl. 2 × clip-on microphone and 2 × handheld microphone
- Conference system incl. 31 tabletop microphones
- Electric outlets in rows of tables
- Media control Crestron

Klimatisierung

Klimaanlage

Air Conditioning

Air-conditioning system

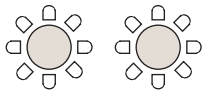


AUDITORIUM MAXIMUM

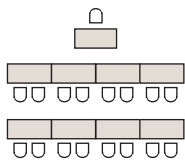
Ehemaliger Bankettsaal /
Former banquet hall



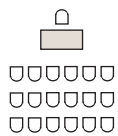
SITZPLATZKAPAZITÄT / SEATING CAPACITY



Bankettische / Banquet tables
max. 250 Personen / people



Parlamentarisch / Parliamentary
max. 310 Personen / people



Theater / Theater
max. 360 Personen / people

Raummaße

Nettogrundfläche 521,68 m²
Raumhöhe 9,54 m
Raumlänge 31,28 m
Raumbreite 16,68 m

Area Measurements

Net floor space 521.68 sq m
Room height 9.54 m
Room length 31.28 m
Room width 16.68 m

Technik

- DLP-Projektor, 20.000 Lumen, Projektionsformat: WUXGA 16:9
- Großbildleinwand: 6,00 m Bildbreite
- Audio-, Video-, Licht- und IT-Technik auf Anfrage
- Konferenztechnik für Präsenz-, Hybrid- und Streaming-Veranstaltungen auf Anfrage
- Mediensteuerung Crestron

Equipment

- DLP projector, 20,000 Lumen, projection format: WUXGA 16:9
- Large-format screen: 6.00 m image width
- Equipment for audio, video, lighting and IT on request
- Conference technology for face-to-face, hybrid and streaming events on request
- Media control Crestron

Elektroverteilung

- 25 × Schuko 230V 10A
- 2 × CEE 32A
- 6 × CEE 16A
- max. Anschlussleistung 2 × 25 kW, 1 × 18 kW
- Verkehrslast 500 kg/m²

Electric Current Distribution

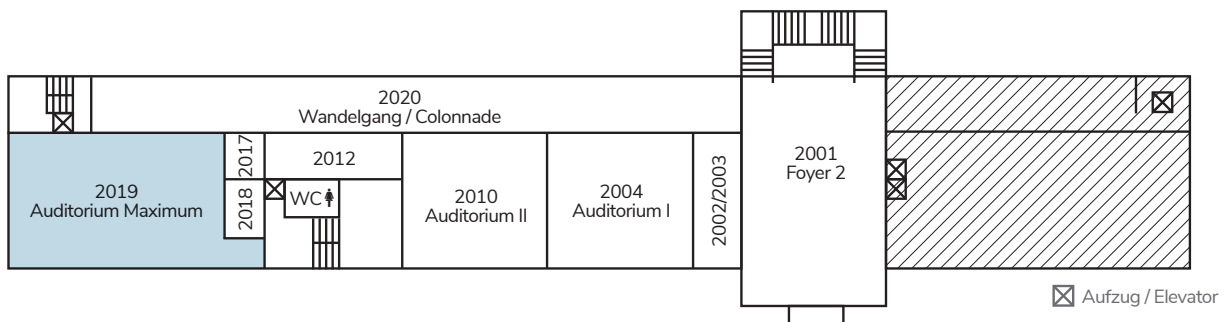
- 25 × grounded safety sockets 230V 10A
- 2 × CEE 32A distributors
- 6 × CEE 16A distributors
- max. connection power 2 × 25 kW, 1 × 18 kW
- Traffic load 500 kg/sq m

Klimatisierung

Klimaanlage

Air Conditioning

Air-conditioning system



WANDELGANG COLONNADE



SITZPLATZKAPAZITÄT / SEATING CAPACITY



Tischgruppen / Group of tables
5 Tischgruppen à 4 Sitzplätze /
5 tables with 4 seats each

Raummaße

Nettogrundfläche 401,36 m²
Raumhöhe 6,14 m
Raumlänge 71,76 m
Raumbreite 6,22 m

Klimatisierung

Umluftanlage

Area Measurements

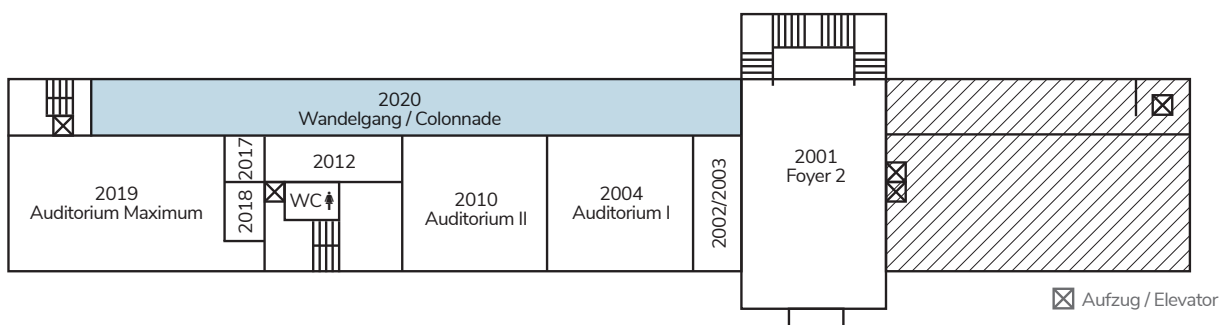
Net floor space 401.36 sq m
Room height 6.14 m
Room length 71.76 m
Room width 6.22 m

Air Conditioning

Air-circulation system

MÖGLICHE AUSSTELLUNGSFLÄCHE / POSSIBLE EXHIBITION AREA

Aufstellung von bis zu
12 Informationsständen
à 5 m Breite /
Option to display up to
12 information stands of 5 m width



GARTENANLAGE /
GARDEN



Flächenmaße

Nettonutzungsfläche ca. 4000 m²

Kapazität

Je nach Nutzungskonzept, bis zu 1.500 Personen

Technik

- Starkstromanschlüsse, außen,
2 × 32 A, 2 × 16 A
- 1 × Wasseranschluss

Sonstiges

Temporäre Zeltaufstellung möglich.
Aufgrund von Lärmschutzauflagen ist die Nutzung von evtl. Tonanlagen im Gartenbereich nur bis 22.00 Uhr möglich.

Area Measurements

Net floor space approx. 4000 sq m

Capacity

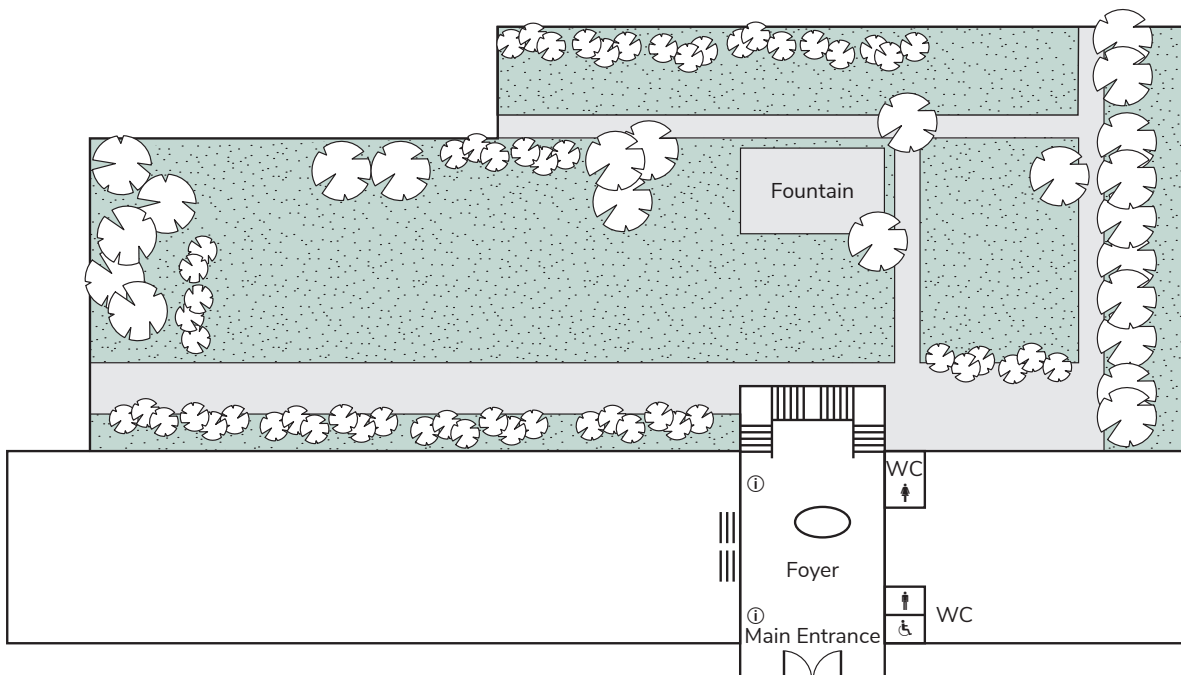
Depending on utilization concept, up to 1.500 people

Equipment

- High-voltage connection, outdoor,
2 × 32 A, 2 × 16 A
- 1 × water main connection

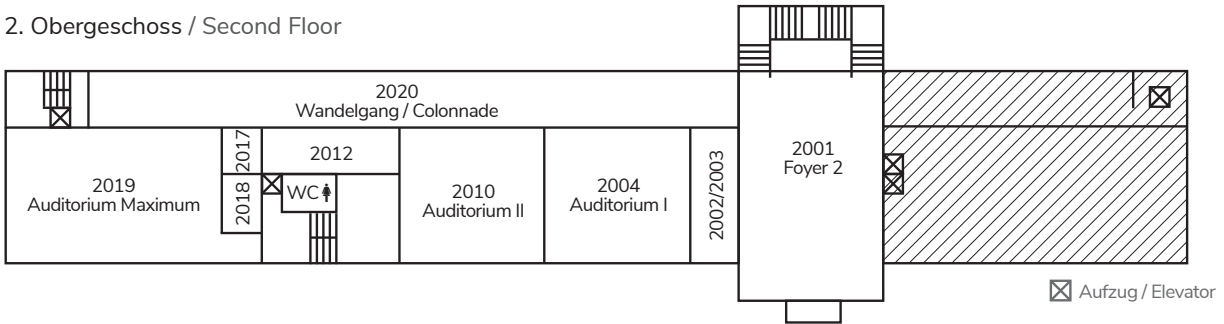
Other

Temporary setup of a tent construction possible. Due to noise protection requirements, the use of sound system in the garden area is only possible until 10 pm.

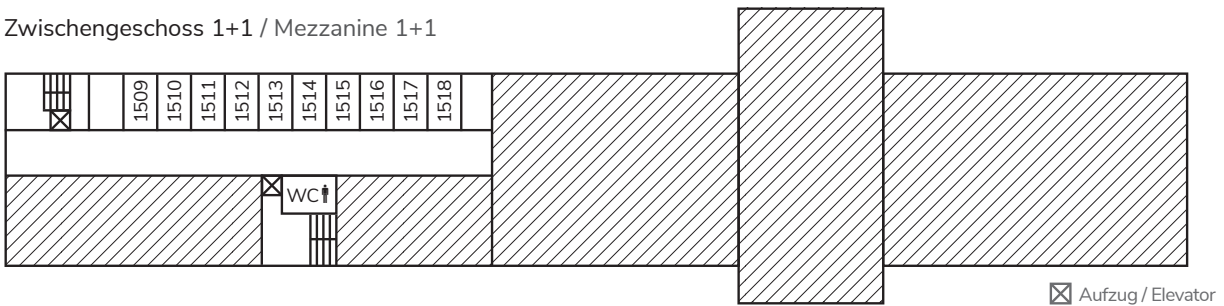


ESMT ETAGENPLAN / ESMT FLOOR PLAN

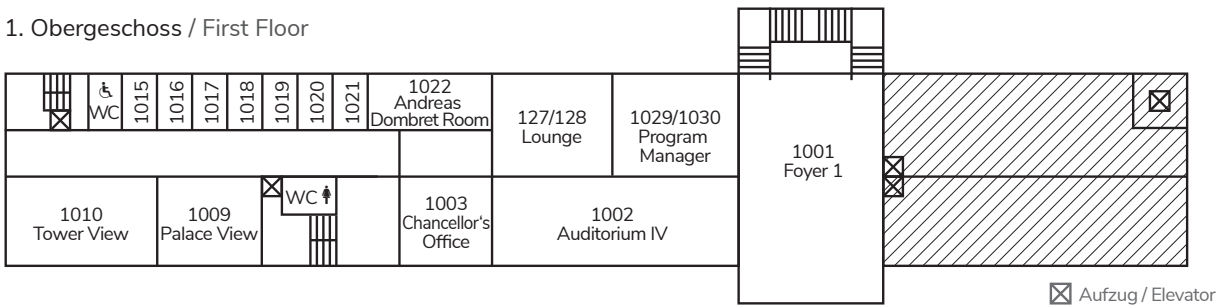
2. Obergeschoss / Second Floor



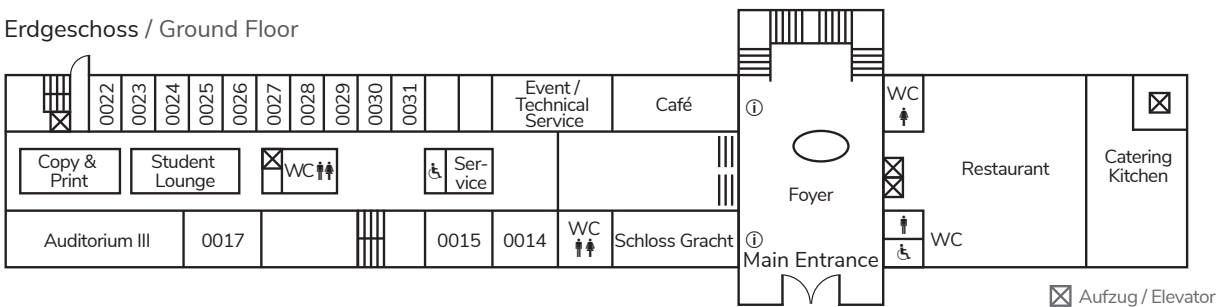
Zwischengeschoss 1+1 / Mezzanine 1+1



1. Obergeschoss / First Floor



Erdgeschoss / Ground Floor



ESMT SERVICES / ESMT SERVICES

Eventcatering

Für die gastronomischen Leistungen arbeiten wir mit unserem festen Exklusivcaterer: Aramark sorgt für kulinarische Höhepunkte auf Ihrem Event und erstellt Ihnen sehr gerne ein Eventkonzept, passend zu Ihrer Veranstaltung.



Aramark GmbH i. Hs. ESMT Berlin
Schlossplatz 1
10178 Berlin

Phone: +49 30 21231-5512
caterer@esmt.org
www.aramark.de

Eventcatering

We work with our exclusive caterer for the gastronomic services: Aramark provides culinary highlights for your event and will be happy to create an event concept to suit your needs.



ALLGEMEINE UND TECHNISCHE NUTZUNGSBEDINGUNGEN

A. Allgemeine Bedingungen

In Zweifelsfällen geht die deutsche Fassung vor.

1. Geltungsbereich

1.1 Für die zeitweise Überlassung von Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen der ESMT European School of Management und Technology GmbH – kurz ESMT Berlin – zur Durchführung von Veranstaltungen wie Konferenzen, Banketten, Seminaren, Tagungen und anderen Veranstaltungen sowie für alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen der ESMT gelten ausschließlich die nachstehenden Geschäftsbedingungen; sie gelten nur, wenn der Vertragspartner ein Unternehmer (§ 14 BGB), eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist.

1.2 Abweichende, entgegenstehende oder ergänzende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Vertragspartners werden nur dann und insoweit Vertragsbestandteil, als ESMT ihrer Geltung ausdrücklich zugestimmt hat. Dieses Zustimmungserfordernis gilt in jedem Fall.

1.3 Im Einzelfall getroffene, individuelle Vereinbarungen mit dem Vertragspartner (einschließlich Nebenabreden, Ergänzungen und Änderungen) haben in jedem Fall Vorrang vor diesen AGB.

1.4 Hinweise auf die Geltung gesetzlicher Bestimmungen haben nur klarstellende Bedeutung. Auch ohne eine derartige Klarstellung gelten diese, soweit sie in diesen AGB nicht abgeändert oder ausdrücklich ausgeschlossen werden.

2. Vergütung

2.1 Nutzungspauschale

Die im Vertrag aufgeführte Nutzungspauschale bezieht sich auf eine Standardbestuhlung und schließt Kosten für Heizung, Lüftung, Klimatisierung und allgemeine Haus- und Raumbelichtung ein. Vom Veranstalter gewünschte Änderungen der Bestuhlung werden dem Veranstalter in Rechnung gestellt. Die ESMT behält sich die Nachberechnung der über das übliche Maß hinausgehenden Bereitstellungs- und Reinigungskosten vor.

2.2. Nebenkosten

Alle übrigen Kosten für zusätzliche technische Einrichtungen und alle anderen Dienstleistungen werden dem Veranstalter gesondert in Rechnung gestellt. Dies gilt auch für Kosten, die der ESMT durch die Beauftragung eines Dritten entstehen.

GENERAL AND TECHNICAL TERMS

A. General terms and conditions

The German version shall govern if there are discrepancies or ambiguities between the two versions.

1. Scope

1.1 For the temporary grant of right of use of conference, banqueting and meeting rooms of the ESMT European School of Management and Technology GmbH – hereinafter “ESMT Berlin” – for the holding of events such as conferences, banquets, seminars, meetings etc., and for all other related services provided by ESMT the following terms and conditions shall apply exclusively; they shall only apply if the contracting party is an entrepreneur (German Civil Code, Sec. 14), a legal entity under public law or a special fund under public law.

1.2 Deviating, contrary or supplementary General Business Terms of the contracting party shall apply by integration into this contract only if and to the extent that ESMT has explicitly approved their validity. This approval requirement shall apply in any case.

1.3 Individual agreements reached with the contracting party in individual cases (including ancillary agreements, additions and amendments) shall take priority over these General and Technical Terms in every case.

1.4 All references to the applicability of statutory provisions shall solely serve the purpose of clarification. Even without such clarification, the legal provisions shall apply unless directly amended or expressly excluded in these Terms.

2. Remuneration

2.1 Flat-rate user fee

The flat-rate user fee named in the contract covers standard seating arrangements and includes heating, ventilation, air-conditioning and general lighting of the premises. Changes to the seating arrangements requested by the Organizer shall be billed separately. ESMT reserves the right to subsequently bill the Organizer for the provision of resources and cleaning services beyond the usual scope.

2.2. Ancillary costs

All other costs associated with additional technical equipment and services shall be billed to the Organizer separately. This shall also apply to all costs incurred by ESMT by contracting for third-party services.

3. Assignment, transfer for third-party use

The Organizer may not assign its rights under this contract to any third party except with the prior written consent of

3. Abtretung, Überlassung an Dritte

Der Veranstalter ist nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung der ESMT berechtigt, seine Rechte aus dem Vertrag an Dritte abzutreten. Dies betrifft insbesondere die vollständige oder teilweise Überlassung von Vertragsgegenständen. Auch bei Vorliegen einer schriftlichen Zustimmung kann die Einräumung von Rechten nur zu den Bedingungen erfolgen, die im Verhältnis zwischen ESMT und Veranstalter gelten. Der Veranstalter hat die Vertragsbedingungen der ESMT auch gegenüber seinen Vertragspartnern zugrunde zu legen.

4. Zahlungen

Die ESMT erstellt nach der Veranstaltung eine Abschlussrechnung. Die Rechnung ist sofort nach Rechnungszugang fällig.

4.1 Fälligkeit der Vergütung

50% der vorab kalkulierten Veranstaltungskosten sind 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn – und im Falle von kürzeren Zeiträumen zwischen Vertragsabschluss und Veranstaltung – bei Vertragsabschluss zur Zahlung fällig. Die verbleibenden 50% der vorab kalkulierten Veranstaltungskosten sind unmittelbar nach Veranstaltungsende zur Zahlung fällig.

Kommt der Veranstalter mit der Zahlung in Verzug, so kann die ESMT Verzugszinsen in Höhe von 5% über dem Basiszinssatz berechnen.

5. Rücktritt

5.1 Rücktritt der ESMT

Die ESMT ist berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn

- a) der Veranstalter die Vergütung ganz oder teilweise nach Ablauf einer angemessenen Nachfrist nicht entrichtet oder in anderer Weise schwerwiegend gegen Bestimmungen dieses Vertrages verstößt;
- b) die nach Ziffer 18.2 verlangte Haftpflichtversicherung nicht nachgewiesen wurde;
- c) der Nachweis der ggf. erforderlichen Genehmigungen und Anmeldungen gemäß Ziffern 14 und 18.2 nicht erbracht wurde;
- d) Tatsachen vorliegen, die eine Störung der öffentlichen Sicherheit oder Ordnung durch die Veranstaltung befürchten lassen;
- e) durch höhere Gewalt die Räume oder Einrichtungsgegenstände nicht zur Verfügung gestellt werden können (z. B. Naturkatastrophen, Pandemien, terroristische Anschläge, Kriege).

Bei einem Rücktritt gemäß den Ziffern 5.1 a) – d) bleibt der Veranstalter zur Zahlung der vereinbarten Nutzungspauschale verpflichtet.

ESMT. This shall in particular apply to the full or partial transfer of objects covered by this contract. Even on the basis of such written consent, rights may not be granted on terms and conditions other than those applicable between ESMT and the Organizer. The Organizer shall apply ESMT's terms of contract also vis-à-vis its own contracting parties.

4. Payments

After the event ESMT shall prepare a final invoice which shall be due for payment immediately following receipt.

4.1 Maturity of the remuneration

50% of the pre-calculated flat-rate user fee shall be due for payment 3 months before the beginning of the event and – if the period between closing and event is shorter – at closing.

The balance shall be due for payment immediately following the end of the event. If the Organizer gets into arrears with its payment obligations, ESMT may charge default interest at a rate of 5% above the base rate of interest.

5. Rescission

5.1 Rescission by ESMT

ESMT may rescind the contract if –

- a) The Organizer fails to pay all or part of the remuneration upon expiry of a reasonable grace period or seriously breaches the contract in other respects;
- b) No proof has been furnished of the liability insurance required pursuant to sub-para. 18.2;
- c) Proof of any potentially required permits or registrations has not been furnished as required pursuant to para. 14 and sub-para. 18.2;
- d) Facts have become known which give rise to fears of the peace being breached by the event;
- e) The rooms or furnishings cannot be made available by reason of force majeure (e.g., natural disasters, pandemics, terrorist attacks, wars)

In case of rescission pursuant to sub-paras. 5.1 a) through d) the Organizer remains obligated to pay the agreed flat-rate user fee.

In case of rescission pursuant to sub-para 5.1 e) the Organizer owes the fee for agreed additional services by ESMT to the extent that these are proven to have already been provided or to be no longer capable of being cancelled by the time the event is called off.

5.2 Rescission by the Organizer / fees

If the Organizer rescinds the contract for reasons beyond the control of ESMT, it shall owe to the latter the agreed flat-rate user fee on the following terms:

Bei einem Rücktritt gemäß der Ziffer 5.1 e) schuldet der Veranstalter der ESMT eine Vergütung für vereinbarte Zusatzleistungen in dem Umfang, in dem diese nachweislich zum Zeitpunkt der Absage der Veranstaltung bereits erbracht bzw. nicht mehr zu stornieren sind.

5.2 Rücktritt des Veranstalters / Gebühren

Führt der Veranstalter aus Gründen, welche die ESMT nicht zu vertreten hat, die Veranstaltung nicht durch, so schuldet er der ESMT die vereinbarte Nutzungspauschale nach Maßgabe der folgenden Bestimmungen:

- Ein Rücktritt bis zu sechs (6) Monate vor Beginn des vertraglich festgelegten Nutzungszeitraumes ist kostenlos möglich.
- Bei einem Rücktritt weniger als sechs (6) Monate, aber mehr als drei (3) Monate vor Beginn des vertraglich festgelegten Nutzungszeitraumes werden 25% der vereinbarten Nutzungspauschale berechnet.
- Bei einem Rücktritt weniger als drei (3) Monate, aber mehr als ein (1) Monat vor Beginn des vertraglich festgelegten Nutzungszeitraumes werden 50% der vereinbarten Nutzungspauschale berechnet.
- Bei einem Rücktritt weniger als ein (1) Monat aber mehr als sieben (7) Tage vor Beginn des vertraglich festgelegten Nutzungszeitraumes werden 75% der vereinbarten Nutzungspauschale berechnet, bei sieben (7) Tagen oder weniger 100%.

Die Zahlung der Rücktrittsgebühren ist sofort nach Rechnungseingang fällig.

Eine Vergütung für vereinbarte Zusatzleistungen der ESMT schuldet der Veranstalter in dem Umfang, in dem diese nachweislich zum Zeitpunkt der Absage der Veranstaltung bereits erbracht bzw. nicht mehr zu stornieren sind.

Falls die ESMT die Räumlichkeiten einer anderweitigen entgeltlichen Nutzung zuführen kann, verzichtet sie auf die im Falle eines Rücktritts fälligen anteiligen Stornogebühren und erstattet diese dem Veranstalter, abzüglich einer Verwaltungspauschale von 10% netto.

6. Außerordentliche Kündigung

Unbeschadet weitergehender gesetzlicher Rechte ist die ESMT berechtigt, den Vertrag fristlos zu kündigen, wenn

- a) der Veranstalter Verpflichtungen aus dem Vertrag trotz Aufforderung der ESMT innerhalb einer von der ESMT gesetzten, angemessenen Frist nicht nachgekommen ist;
- b) der Veranstalter den Veranstaltungszweck ohne Zustimmung der ESMT ändert;
- c) aufgrund von Umständen, die der ESMT nach Vertrags-

- A rescission no less than six (6) months before the beginning of the period of use specified under this contract is free of charge.
- A rescission less than six (6) months, but more than three (3) month before the beginning of the period of use specified under this contract will incur 25% of the agreed-upon flat-rate user fee.
- A rescission less than three (3) months, but more than one (1) month before the beginning of the period of use specified under this contract will incur 50% of the agreed-upon flat-rate user fee.
- A rescission less than one (1) month, but more than seven (7) days before the beginning of the period of use specified under this contract will incur 75% of the agreed-upon flat-rate user fee.
- A rescission seven (7) days or less before the beginning of the period of use specified under this contract will incur 100% of the agreed-upon flat-rate user fee.

These payments are due immediately following receipt of the invoice.

The Organizer owes the fee for agreed additional services by ESMT to the extent that these are proven to have already been provided or to be no longer capable of being cancelled by the time the event is called off.

If ESMT is able to arrange for an alternative payment-based use of the premises in case of a rescission, it shall abstain from any cancellation fees in the corresponding amount and issue to the Organizer a refund minus a 10% net administration fee.

6. Extraordinary termination

Without prejudice to more far-reaching statutory rights, ESMT may terminate the contract without notice if –

- a) the Organizer has failed to meet contractual obligations by a reasonable deadline set by ESMT despite being urged to do so by the latter;
- b) the Organizer changes the purpose of the event without ESMT's consent;
- c) on account of circumstances becoming known to ESMT after conclusion of the contract, the event would pose a risk of breach of the peace or of personal injury or damage to property;
- d) the Organizer does not designate a responsible contact person on site that is to be provided by the Organizer;
- e) the Organizer does not provide verifiable and significant documents about the content of the event, mode and

schluss bekannt geworden sind, bei der Durchführung der Veranstaltung Störungen der öffentlichen Sicherheit oder Ordnung oder Personen- oder Sachschäden drohen;

d) der Veranstalter den von ihm zu stellenden verantwortlichen Ansprechpartner vor Ort nicht benennt;

e) der Veranstalter keine prüffähigen und aussagekräftigen Unterlagen über Inhalt der Veranstaltung, Art und Weise der Durchführung der Veranstaltung sowie über Anzahl der Besucher innerhalb der von der ESMT in Ziff. 7 genannten Frist zur Verfügung stellt;

f) der Veranstalter keine Gefährdungsbeurteilung für die gesamte Veranstaltung vorlegt;

g) der Vertragspartner nicht nachweist, dass von ihm in die Räume der ESMT eingebrachte Technik nur von hinreichend sachkundigen Personal (z. B. entspr. §§ 39 ff MV-StättVO/§§ 33 ff. Betr.VO Berlin) errichtet und abgebaut, installiert, bedient und überwacht wird.

7. Ablaufinformation

Der Veranstalter hat im Interesse einer reibungslosen Vorbereitung und Durchführung seiner Veranstaltung Informationen über den geplanten Veranstaltungsablauf der ESMT bis spätestens vier (4) Wochen vor dem Veranstaltungstermin bekannt zu geben. Der Veranstalter ist zudem verpflichtet einen Veranstaltungsleiter mit vollständigen Namen, Anschrift, Telefonnummer und Email-Adresse zu benennen. Nach Fristablauf bemüht sich die ESMT, die notwendige technische und personelle Ausstattung für die Veranstaltung bereitzustellen. Die ESMT übernimmt keine Gewähr, dass die Leistung zu dem angebotenen Preis bereitgestellt werden kann.

8. Personalbereitstellung

Das Personal zur Kontrolle der technischen und sanitären Anlagen sowie für weitere Serviceleistungen stellt die ESMT nach Absprache mit dem Veranstalter auf dessen Rechnung.

9. Übergabe der Vertragsgegenstände

Die vertragsgegenständlichen Räume, Anlagen oder Einrichtungen gelten als in ordnungsgemäßem Zustand übergeben, wenn nicht der Veranstalter bei der Übergabe Mängel schriftlich geltend macht.

10. Auflagen betreffend Vertragsgegenstände

10.1 Veränderungen

Veränderungen an den Vertragsgegenständen und Einbauten, das Einbringen von schweren oder sperrigen Gegenständen sowie das Anbringen von Dekorationen, Schildern und Plakaten bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung der ESMT. Die Kosten der Veränderung sowie des Rückbaus in den ursprünglichen Zustand werden dem Veranstalter in Rechnung gestellt und dürfen nur vom Personal der ESMT bzw. durch von ihr beauftragte Dritte vorgenom-

method of the holding of the event and the number of attendees within the time limit specified in sec. 7 by ESMT;

f) the Organizer does not submit a risk assessment for the entire event;

g) the contracting party does not prove that the technical equipment brought to the rooms of ESMT by the contracting party will be assembled and dismantled, installed, operated and monitored exclusively by sufficiently qualified trained persons (e.g. corr. §§ 39 et seqq. Model Ordinance Governing Places of Assembly (MVStättVO)/§§ 33 et seqq. Corporate Regulations (Betr.VO) Berlin).

7. Organizational details

To ensure the smooth preparation and progress of its event, the Organizer shall provide ESMT not later than four (4) weeks before the scheduled date with organizational details. Moreover, the Organizer shall be obligated to designate an event manager with complete name, postal address, telephone number and e-mail address. Upon expiration of this deadline, ESMT shall make reasonable efforts to provide the technical equipment and staff required for the event. ESMT does not warrant that the service can be provided at the price offered.

8. Provision of staff

ESMT shall, with the Organizer's concurrence and at its expense, provide staff required to monitor and ensure proper functioning of the technical equipment and the sanitary facilities, and for the provision of additional services.

9. Hand-over of the objects covered by the contract

The rooms, installations or facilities identified under this contract shall be deemed to be made available in proper conditions unless the Organizer in writing asserts defects at hand-over.

10. Restraints imposed on the objects covered by the contract

10.1 Alterations

The Organizer requires the prior written consent of ESMT if the Organizer intends to make alterations to the objects provided, install things, bring in heavy or bulky items or put up decorations, signage or posters. The cost of such alterations and of restoring the original condition shall be billed to the Organizer. Such works may only be performed by ESMT staff and/or by third parties engaged by ESMT. ESMT reserves the right to prohibit any use on the Campus of decorations, signage or posters infringing rights or public morality.

10.2 Restoration

The Organizer shall restore the objects covered by the contract to their original condition, removing at its expense by the end of the period of use any items brought in by the Organizer.

men werden. Die ESMT behält sich vor, Dekoration, Schilder und Plakate, die gegen Recht und gute Sitten verstoßen, auf dem Campus zu verbieten.

10.2 Wiederherstellung

Der Veranstalter stellt den ursprünglichen Zustand der Vertragsgegenstände unter Entfernung der von ihm eingebrachten Sachen bis zur Beendigung des Nutzungszeitraums auf seine Kosten wieder her.

11. Bewirtung

Die Bewirtschaftung und das Catering in den Räumen der ESMT sowie das Anbieten und/oder Verkaufen von Waren übernehmen grundsätzlich die von der ESMT beauftragten Unternehmen. Vereinbarungen über Catering oder sonstige Dienstleistungen werden direkt zwischen dem Veranstalter und den beauftragten Unternehmen getroffen. Entsprechendes gilt für die Abrechnung dieser Leistungen.

Darüber hinaus sind das Anbieten und/oder der Verkauf von Waren auf dem Gelände und in den Räumen der ESMT alleiniges Recht der ESMT, welches nur nach Absprache mit ihr an Dritte übertragen werden darf. Für diese Genehmigung kann ein zusätzliches Entgelt erhoben werden.

12. Bild-, Film- und Tonaufnahmen

Gewerbliche Bild-, Film- und Tonaufnahmen aller Art bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung der ESMT.

13. Werbung, Verkauf von Dienstleistungen

Auf dem gesamten Campus ist jede Art von Werbung und Verkauf nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung der ESMT gestattet.

14. GEMA

Die Anmeldung und Gebührenzahlung bei der GEMA (Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte) ist Angelegenheit des Veranstalters.

15. Hausrecht

Der Veranstalter unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der ESMT. Den Anordnungen der bei ihr Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten. Der Veranstalter hat gegenüber dem von der ESMT eingesetzten Personal kein Weisungsrecht.

16. Veranstaltungsrisiko

16.1 Verantwortung für Ablauf

Der Veranstalter trägt die volle Verantwortung für den Ablauf der Veranstaltung, insbesondere für die Aufrechterhaltung der Ruhe und Ordnung. Er hat die dazu erforderlichen Maßnahmen auf eigene Kosten zu veranlassen.

16.2 Verantwortung für Vorbereitung und Abwicklung

Der Veranstalter trägt das gesamte Risiko der Veranstaltung einschließlich ihrer Vorbereitung und Abwicklung nach ihrer Beendigung.

11. Catering

Hospitality and catering on the premises of ESMT Berlin and the offering and/or sale of merchandise shall as a matter of principle be the responsibility of the companies engaged by ESMT. Contracts for catering and other services shall be concluded directly between the Organizer and the companies engaged for these purposes. The same shall analogously apply to accounting for these services.

In all other respects, the offering and/or the sale of merchandise on the grounds and premises of ESMT is the sole right of ESMT, which may not be assigned to third parties except with ESMT's agreement. An additional fee may be charged for such permission.

12. Photographs, films and sound recordings

The commercial production of photographs, videos and sound recordings of any kind shall require the prior written consent of ESMT.

13. Advertising, sale of services

ESMT's prior written consent shall be required for any kind of advertising and sales activities anywhere the Campus.

14. GEMA

Registration with and the payment of fees to GEMA (Society for Musical Performance and Mechanical Reproduction Rights) shall be the responsibility of the Organizer.

15. Domestic authority

The Organizer shall be subject during the entire event to ESMT's authority over its entire campus. Directions given by ESMT personnel acting on behalf of ESMT who prove their identity with an official identity card shall be followed. The Organizer is not authorized to give directions to employees or agents of ESMT who are acting on behalf of ESMT.

16. Risks associated with the event

16.1 Responsibility for its proper conduct

The Organizer shall be fully responsible for the proper conduct of the event, in particular for the maintenance of public order. It shall make the arrangements required therefore at its own expense.

16.2 Responsibility for the preparation of the event and pertinent follow-up activities

The Organizer shall bear all risks associated with the event including, without limitation, its preparation and pertinent follow-up activities.

17. Parallel events

The Organizer shall be notified that other events, including of a similar nature, may be held on ESMT's premises at the same time. The Organizer shall not be entitled to exclude other users of adjacent areas of the campus from the premises during the event.

17. Parallelveranstaltung

Der Veranstalter wird davon in Kenntnis gesetzt, dass gleichzeitig neben seiner Veranstaltung andere, auch ähnliche oder gleichartige Veranstaltungen in den Räumlichkeiten der ESMT stattfinden können. Der Veranstalter hat keinen Anspruch auf Durchführung seiner Veranstaltung unter Ausschließung weiterer Nutzer benachbarter Räumlichkeiten auf dem Campus der ESMT.

18. Haftung

18.1 Haftung der ESMT

a) Die ESMT haftet unbeschränkt für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der ESMT, ihrer gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten sowie ihrer Erfüllungsgehilfen verursacht wurden.

b) Für einfache Fahrlässigkeit haftet die ESMT nur, sofern wesentliche Vertragspflichten (Kardinalspflichten) verletzt werden. Dies gilt nicht im Falle der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Die Haftung ist begrenzt auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden, maximal jedoch bis zu einem Betrag von 3 Mio. EUR je Schadenfall.

c) Die Haftung für mittelbare und unvorhersehbare Schäden, entgangenen Gewinn und Vermögensschäden wegen Ansprüchen Dritter ist im Falle einfacher Fahrlässigkeit, außer im Falle der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, ausgeschlossen.

d) Eine weitergehende Haftung ist ausgeschlossen. Vorstehende Haftungsbeschränkungen bzw. –ausschlüsse gelten jedoch nicht für eine gesetzlich zwingend vorgeschriebene verschuldensunabhängige Haftung (z. B. gemäß Produkthaftungsgesetz) oder die Haftung aus einer verschuldensunabhängigen Garantie.

Soweit die Haftung ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung der Beschäftigten, Vertreter, Organe und Erfüllungsgehilfen der ESMT.

18.2 Haftung des Veranstalters

a) Der Veranstalter haftet – auch ohne eigenes Verschulden – für alle der ESMT oder ihren Bediensteten entstehenden Schäden, die insbesondere durch ihn, sein Personal, seine Beauftragten oder Veranstaltungsteilnehmer im Zusammenhang mit der Veranstaltung, ihrer Vorbereitung und nachfolgenden Abwicklung verursacht worden sind. Die ESMT ist berechtigt, auf Kosten des Veranstalters Schäden selbst zu beseitigen oder durch Dritte beseitigen zu lassen. Von Schadensersatzansprüchen Dritter hat der Veranstalter die ESMT freizustellen. Der Veranstalter ist verpflichtet, eine Haftpflichtversicherung mit einer Versicherungssumme über 5.000.000,- € für Personen- und Sachschäden für die Veranstaltung abzuschließen und diese der ESMT spätestens eine Woche vor Veranstaltungsbeginn nachzuweisen.

18. Liability

18.1 Liability by ESMT

a) ESMT shall be fully liable for any damage caused through the intentional or grossly negligent conduct of ESMT, its legal representatives or executive personnel.

b) ESMT shall only be liable for ordinary negligence provided that material contractual obligations (cardinal duties) are breached. This shall not apply in cases of damage to life, limb or health. The liability is limited to such damage as is customarily associated with contracts of this kind, however this liability shall be limited to a maximum amount of EUR 3 Mio. per incident of damage.

c) Liability for indirect and unforeseeable damages as well as for loss of profit and damage to the assets due to third-party claims are excluded in the event of ordinary negligence, except in case of damage to life, limb or health.

d) Any further liability shall be excluded. The above-mentioned limitations and exclusions of liability shall not apply for a mandatory statutorily prescribed no-fault liability (for example under the German Product Liability Act (Produkthaftungsgesetz)) or the liability as a result of a guaranty unrelated to the act or omission violating a duty of care.

To the extent that liability is excluded or limited, same shall also apply to the personal liability of the employees, representatives, organs and vicarious agents of ESMT.

18.2 Liability by the Organizer

a) The Organizer shall be liable – including cases in which the Organizer bears no fault – for any damage sustained by ESMT or its personnel and caused in particular by the Organizer, its personnel, its agents or participants in the event in the context of the event, its preparation or pertinent follow-up activities. ESMT may, at the Organizer's expense, repair any such damage on its own or arrange for it to be repaired by third parties. The Organizer shall indemnify ESMT from any third party claims for damages. The Organizer is obligated to take out a liability insurance policy with an insured sum of 5,000,000 € for injury to persons and damages to materials in respect of the event and to furnish proof thereof to ESMT not later than one week before the event begins.

b) The Organizer shall arrange in a timely manner for any permits or registrations required for its event under applicable regulations and shall, at its expense, meet the obligations imposed on it. The Organizer shall satisfy the requirements imposed by regulatory authorities, notably by State of Berlin's fire protection regulations and its building code, and by the ordinance for the construction and operation of meeting places. Where the respective authorities require special measures to take account of the

b) Der Veranstalter hat die nach den geltenden Vorschriften erforderlichen Genehmigungen und Anmeldungen für seine Veranstaltung rechtzeitig zu bewirken und die ihm auferlegten Verpflichtungen auf seine Kosten zu erfüllen. Der Veranstalter hat die ordnungsbehördlichen Vorschriften – insbesondere die Vorschriften des Feuerschutzes und der Bauordnung für das Land Berlin sowie der Verordnung über den Bau und Betrieb von Versammlungsstätten – zu beachten. Werden von den zuständigen Behörden wegen der Eigenart der Veranstaltung besondere Maßnahmen gefordert, so gehen die hierdurch entstehenden Kosten zu Lasten des Veranstalters. Für die Erteilung erforderlicher Genehmigungen übernimmt die ESMT keine Haftung. Der Veranstalter ist verpflichtet eine behördliche Genehmigung für die Veranstaltung zu bewirken und diese der ESMT spätestens eine Woche vor Veranstaltungsbeginn nachzuweisen.

c) Der Vertragspartner hat sich vor Durchführung seiner Veranstaltung in Abstimmung mit der ESMT auf sein Risiko zu vergewissern, dass die von ihm gewünschten Räume baurechtlich und ordnungsrechtlich für die beabsichtigte Veranstaltung geeignet sind. Sollte die Bauaufsichtsbehörde Berlin oder eine andere Behörde die Nutzung der Räume für die geplante Veranstaltung aus baurechtlichen oder ordnungsrechtlichen Gründen untersagen oder nur unter der Erfüllung von Auflagen genehmigen, trägt der Vertragspartner die zu Erfüllung von Auflagen entstehenden Kosten alleine und trägt der Vertragspartner ebenfalls alleine das finanzielle Risiko der ggf. nicht zulässigen Nutzung der Räume.

19. Betriebsstörungen

Für Versagen irgendwelcher Einrichtungen oder für Betriebsstörungen oder sonstige die Veranstaltung beeinträchtigende Ereignisse haftet die ESMT nur, wenn sie Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zu vertreten hat.

20. Zurückgelassene Sachen

Der Veranstalter trägt das Risiko der Beschädigung und des Untergangs von Gegenständen, die er nach Ablauf des Nutzungszeitraums in den Räumlichkeiten der ESMT zurücklässt. Die ESMT übernimmt keine Haftung für eingebrachte oder eingelagerte Sachen des Veranstalters. Ein Verwahrungsvertrag kommt nicht zustande. Die Sicherung und Versicherung dieser Gegenstände ist allein Sache des Veranstalters. Nach Ablauf des Nutzungszeitraums können die Gegenstände durch die ESMT kostenpflichtig entfernt und eventuell auch bei Dritten auf Kosten des Veranstalters eingelagert werden. Eine Haftung wird von der ESMT ausdrücklich ausgeschlossen.

21. Firma, Marke

Der Veranstalter darf Firma, Geschäftsbezeichnung und Marke der ESMT im Rahmen der Bewerbung seiner Veranstaltung nur nach vorheriger Abstimmung mit der ESMT nutzen.

particular nature of the event, the costs incurred thereby shall be borne by the Organizer. ESMT does not warrant that any permits required will in fact be granted. The Organizer is obligated to arrange an official permit in respect of the event and to furnish proof thereof to ESMT not later than one week before the event begins.

c) The contracting party shall be obligated to, at its own risk, assure in coordination with ESMT before the holding of the event that the rooms desired by the contracting party are suitable for the intended event according to applicable building codes and regulations. In case the building control authorities (Bauaufsichtsbehörde) Berlin or any other authority enjoins the utilization of the rooms for the intended event because of building law or regulatory law regulations or only authorize it according to applicable building codes and regulations, the contracting party shall solely bear the costs related to fulfilling the said certain requirements, and the contracting party shall also solely bear the financial risk of the potentially non-permissible use of the rooms.

19. Interruption of operations

ESMT shall not be liable for the breakdown of any installations, interruptions of operations or other events impairing the event unless ESMT willfully or with gross negligence acts or omits to act in breach of a duty.

20. Items left behind

The Organizer shall bear the risk of damage to or the destruction of any items left behind by it on ESMT's premises after the period of use. ESMT does not assume any liability for things brought in or left in storage by the Organizer. Neither a safekeeping contract nor a bailment is being concluded under this contract. Arrangements to secure and insure such items are the exclusive responsibility of the Organizer. After the period of use, ESMT may remove such items for a fee or may, where appropriate, leave them in storage with a third party at the Organizer's expense. Any pertinent liability is expressly ruled out by ESMT.

21. Use of ESMT's firm name and trademark

The Organizer may not, for the purpose of advertising its event, use the firm or business name of ESMT or its trademark except with the latter's prior consent.

22. Modifications of the contract

Modifications of and amendments to the contract including the present terms and conditions shall require written form.

23. Data protection

Within the scope of our event and rental business personal data pertaining to our business partners and other natural persons may be processed in the context of the purpose of the contractual relationship. The legal basis is stated in Article 6(1) DSGVO (Europäische Datenschutzgrundverordnung/European Data Protection Regulation) and in Federal data protection law (Bundesdatenschutzgesetz).

22. Vertragsänderungen

Änderungen oder Ergänzungen des Vertrages, einschließlich dieser Bedingungen, bedürfen der Schriftform.

23. Datenschutz

Im Rahmen unseres Veranstaltungs- bzw. Vermietungsgeschäfts werden die personenbezogenen Daten unserer Geschäftspartner und anderer natürlicher Personen im Rahmen der Zweckbestimmung des jeweiligen Vertragsverhältnisses verarbeitet. Rechtsgrundlage dafür sind Art. 6 Abs. 1 der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sowie das Bundesdatenschutzgesetz.

24. Mehrere Veranstalter, Ansprechpartner

Sind mehrere Personen oder Institutionen Veranstalter, so müssen alle Veranstalter Erklärungen, die von oder gegenüber einem von ihnen abgegeben werden, auch für oder gegen sich gelten lassen. Tatsachen in der Person eines Veranstalters, die für die ESMT Rechte begründen, gewähren die Rechte gegenüber allen Veranstaltern. Der Veranstalter benennt einen fachlich kompetenten Ansprechpartner, der die notwendigen Informationen gibt, die erforderlichen Unterlagen zur Verfügung stellt, Gesprächspartner benennt und Entscheidungen trifft oder sie herbeiführen kann.

25. Erfüllungsort

Erfüllungsort ist Berlin.

26. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Berlin-Charlottenburg, wenn der Veranstalter Vollkaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts ist oder keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat.

27. Anwendbares Recht

Das Vertragsverhältnis unterliegt dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

28. Salvatorische Klausel

Dieser Vertrag bleibt gültig, auch wenn einzelne seiner Bestimmungen ungültig werden sollten. In diesem Falle ist die ungültige Vorschrift so zu ergänzen oder zu ändern, dass der mit ihr beabsichtigte Zweck erreicht wird.

B. Technische Bedingungen

29. Auf- und Abbau

Vorzeitiger Aufbau und verlängerter Abbau müssen schriftlich bei der ESMT beantragt werden.

29.1. Standaufbau

Das Befahren der Foyerfläche mit Hubwagen ist möglich. Türbereiche (Schwellen/Gitterroste) sind zu schützen. Es ist Vorsorge zu schaffen, dass der Fußbodenbelag nicht beschädigt wird.

24. Plurality of Organizers, contacts

Where the Organizer is composed of a plurality of persons, all of them are required to accept for or against themselves any declarations made by or vis-à-vis any one of them. Facts inherent in the person of one Organizer, which give rise to certain rights vis-à-vis ESMT, convey the rights to all Organizers. The Organizer shall designate a professionally competent contact who shall furnish the necessary information, provide the required records, designate interlocutors and make or be capable of bringing about decisions.

25. Place of performance

Place of performance shall be Berlin.

26. Venue

Venue shall be Berlin-Charlottenburg if the Organizer is a fully qualified merchant or a legal person under public law or has no general domestic venue.

27. Applicable law

The contractual relationship shall be governed by the law of the Federal Republic of Germany.

28. Savings clause

The contract shall remain in force even if individual provisions thereof should become invalid, in which case any such invalid provision is to be amended or changed in such a manner that the purpose contemplated by it is achieved.

B. Technical terms and conditions

29. Assembly and disassembly

Assemblage ahead of schedule and extended disassembly need to be applied for with ESMT.

29.1. Setting up stalls

The foyer floor may be used by lifting vehicles. Door areas (thresholds/gratings) must be protected. Care must be taken to avoid damage to floor coverings.

29.2. Rules for setting up stalls

a) The designated construction supervisory authority has imposed restrictions on the design of stalls. In this context, the design of stalls, things to be built in, the building materials to be used, and the exhibits to be displayed shall clearly be specified. The Organizer is responsible for the procurement of all permits and for submitting them on request.

b) Exhibition stalls including their respective components and exhibits as well as advertising media shall be securely anchored so as to pose no risk to public order and security and, in particular, be no threat to life or health. The safety of structural design and the furnishing of pertinent proof is the responsibility of the exhibitor.

29.2. Vorschriften zum Standaufbau

a) Für die Gestaltung des Standes bestehen seitens der Baubehörde Sicherheitsauflagen. In diesem Zusammenhang sind die Standgestaltung, die Einbauten, die verwendeten Baumaterialien sowie die Exponate genau zu spezifizieren. Es ist Sache des Veranstalters alle Genehmigungen einzuholen und auf Verlangen vorzuzeigen.

b) Ausstellungsstände einschließlich Einrichtungen und Exponate sowie Werbeträger sind so standsicher zu errichten, dass die öffentliche Sicherheit und Ordnung, insbesondere Leben und Gesundheit, nicht gefährdet werden. Für die statische Sicherheit ist der Aussteller verantwortlich und nachweislich.

c) Sämtliches Baumaterial muss mindestens schwer entflammbar (DIN 4102 B1) sein. Auch Dekorationen sind mit mindestens schwer entflammbarem (DIN 4102 B1) Material auszuführen. Entsprechende Zertifikate (auch für Faltdisplays) sind spätestens zum Aufbaubeginn vorzulegen.

d) Das Verlegen von Teppichböden ist nicht gestattet.

e) Das Setzen von Schrauben, Dübeln, Bolzen, Haken und ähnlichen Befestigungsmitteln (wie z. B. Klebemittel, Klebebänder etc.) in und an den Baulichkeiten ist nicht gestattet.

29.3. Standabbau

Für zurückgelassene Ausstellungsgegenstände und Standbaumaterialien, die bis zum offiziellen Abbauende nicht entfernt sind, wird keine Haftung übernommen. Die Entsorgung erfolgt kostenpflichtig zu Lasten des Veranstalters.

30. Ausweisungspflicht

Das Betreten des ESMT Campus ist nur mit Ausweis gestattet. Dies gilt auch für die während des Auf- und Abbaus eingesetzten Hilfskräfte. Der Veranstalter hat die entsprechenden Ausweise auf seine Kosten zur Verfügung zu stellen.

31. Installationen

31.1 Anmeldung und Zulassung

Aus Sicherheits- und Haftpflichtgründen dürfen die Zuleitungen und Standinstallationen nur in Zusammenarbeit mit den zuständigen Mitarbeitern der ESMT oder mit von ihr autorisierten Fachfirmen ausgeführt werden.

31.2 Prüfung ortsveränderlicher elektrischer Betriebsmittel

Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen und Betriebsmitteln durch den Veranstalter unter Nutzung des Stromnetzes der ESMT bedarf deren vorheriger Zustimmung in Textform. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen der ESMT gehen zulasten des Veranstalters, soweit die ESMT diese nicht zu vertreten hat

c) All building materials must at least conform to the "not easily flammable" rating (DIN 4102 B1). The material used to make decorations must conform to the same standard. Corresponding certificates (including for collapsible displays) shall be submitted no later than at the start of the assembly work.

d) The laying of carpeting is not permitted.

e) It is not permitted to drive screws, pegs, studs or hooks into the structures or to apply similar fixing agents (such as bonding agents, adhesive tape etc.) to them.

29.3. Disassembly of stalls

No liability will be assumed for exhibits or stall components not removed by the agreed date of completion of disassembly activities. The costs for disposal will be paid by the Organizer.

30. Obligation to prove one's identity

Persons carrying no identity documents may not enter ESMT. This shall also apply to helpers temporarily hired for assembly and disassembly works. The Organizer shall provide suitable identity papers at its expense.

31. Installations

31.1 Registration and licensing

For safety and liability reasons supply lines to and the technical equipment of stalls may be installed only jointly with competent staff of ESMT or with specialized firms authorized by the latter.

31.2 Testing portable electrical equipment

The use of the organizer's own electrical systems and equipment with ESMT's power grid requires ESMT's prior consent in text form. The organizer shall be responsible for any malfunctions or damage to ESMT's technical systems where such is caused by the use of these devices, if ESMT is not responsible for such malfunctions or damage.

In accordance with the accident prevention regulation "Electrical Systems and Equipment" [Elektrische Anlagen und Betriebsmittel] (DGUV Vorschrift 3), the organizer is obligated to ensure regular repetitive tests of the portable electrical equipment it uses and to present the corresponding inspection stickers on request.

31.3 Supply of electricity and power

The Organizer/exhibitor shall be liable for all damage caused by the unauthorized tapping of the electric network. Matters of execution are governed by VDE (Code of German Electrical Engineers). Unauthorized extensions or alterations are not permitted. Lighting fixtures (tubes, projectors, spotlights etc.) must be fitted with a master switch pursuant to VDE rule 0108/4.64.

Nach der Unfallverhütungsvorschrift „Elektrische Anlagen und Betriebsmittel“ (DGUV Vorschrift 3) ist der Veranstalter verpflichtet, für regelmäßige Wiederholungsprüfungen der von ihm verwendeten ortsveränderlichen elektrischen Betriebsmittel zu sorgen und die entsprechenden Prüfplaketten auf Nachfrage / vor Veranstaltungsbeginn vorzuweisen.

31.3 Elektrischer Licht- und Kraftanschluss

Der Veranstalter/Aussteller haftet für alle Schäden, die durch die unberechtigte Entnahme von Strom entstehen. Für die Ausführungen sind die Bestimmungen des VDE maßgebend. Eigenmächtige Erweiterungen oder Veränderungen sind nicht zulässig. Leuchtkörper (Röhren, Strahler, Spots usw.) müssen entsprechend den VDE-Vorschriften 0108/4.64 zentral durch einen Hauptschalter abschaltbar sein.

31.4 Gas- und Wasseranschlüsse

Die Installation von Gasanschlüssen ist nicht möglich. Mobile Gasanlagen sind nicht zulässig. Wasseranschlüsse sind örtlich beschränkt und bedingt – jedoch nur nach Rücksprache mit der ESMT – möglich.

31.5 Störungen

Die ESMT übernimmt keinerlei Haftung für Schäden, die daraus entstehen, dass bei Leistungsschwankungen oder höherer Gewalt irgendwelche technischen Störungen im Netz der öffentlichen Versorgungsbetriebe auftreten oder auf Anordnung letzterer die Lieferung unterbrochen wird.

32. Bauaufsicht, Feuerwehr, TÜV

Die für die Veranstaltung erforderlichen Genehmigungen der Bauaufsicht, der Feuerwehr und des TÜV sind Sache des Veranstalters.

33. Arbeitsschutzrechtliche und Sicherheitsbestimmungen
Der Aussteller/Standbauer hat eine geeignete und fachlich qualifizierte Koordination der Arbeiten und die Überwachung der Leistungen im Sinne des § 6 der GUV-V A1 / BGV A1 / VBG1 sicher zu stellen.

34. Sicherheits- und Notfalleinrichtungen

Der Aussteller/Standbauer ist für die Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen verantwortlich.

a) Druckgasflaschen sind grundsätzlich verboten.

b) Der Einsatz von Kerzen und offenem Feuer ist nicht gestattet.

c) Die Verwendung von Feuer und Licht zu Koch-, Heiz- und Betriebszwecken, der Gebrauch von Tauchsiedern, sowie das Anschließen von Heiz- und Kochgeräten ohne thermischen Abschaltenschutz (Trockengehschutz) sind verboten.

31.4 Gas and water supply

Gas supply cannot be provided. Mobile gas units are not permitted. Water supply can be provided, only after consultations with ESMT, on a locally restricted and contingent basis.

31.5 Interruptions

ESMT does not assume any liability for damage arising from technical interruptions within the network of public utilities due to output fluctuations or force majeure or from interruptions of supply upon instruction from the latter.

32. Construction supervision, fire brigade, TÜV (Technical Control Association)

The procurement of permits required for the event from the construction supervisory authority, the fire brigade or “TÜV” shall be the Organizer’s responsibility.

33. Industrial and other safety regulations

The exhibitor/stall builder shall ensure that the works are properly and competently coordinated and that the provision of services is monitored pursuant to § 6 of GUV-VA1/BGV A1/VBG1.

34. Safety and emergency arrangements

Compliance with the applicable safety regulations shall be the responsibility of the exhibitor/stall builder.

a) Compressed gas cylinders are prohibited.

b) The use of candles and open fire is prohibited.

c) The use of fire or lighting current for cooking, heating or operational purposes, the use of immersion heaters and the use of heating units or electric cookers without thermal circuit breakers (“Trockengehschutz” – switch-off triggered by inadequate water level) is prohibited.

ESMT Berlin

European School of Management and Technology GmbH

Schlossplatz 1
10178 Berlin

<https://esmt.berlin>
<https://schlossplatz1.berlin>